


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



СОГЛАСОВАНО
Советом школы
протокол № 15 от 16.08.2019 г.
Председатель Совета школы

Г.В.Иванова



УТВЕРЖДЕНО
приказ № 437 от 19.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Симферополь
2019

1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, регламентирующим в соответствии с уставом школы принципы государственно-общественного управления МБОУ «СОШ № 30 имени А.А. Аматауни» г. Симферополя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26),
- Уставом МБОУ «СОШ № 30 имени А.А. Аматауни» г. Симферополя;
- в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) состав и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета школы

К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- утверждение плана развития Образовательного учреждения;
- принятие проекта устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- согласование режима работы Образовательного учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;

– иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность членов Совета

3.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.2. Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. В состав Совета школы входят не менее четырех работников Образовательного учреждения, четырех представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, трех представителей, обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета школы и входит в состав членов Совета школы по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.

4.3. Состав Совета школы утверждается сроком на три года приказом директора Образовательного учреждения.

4.4. Работники Образовательного учреждения для работы в Совете школы выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

4.5. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

4.6. Совет школы работает на общественных началах.

4.7. На первом заседании Совет школы избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.9. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год. Совет школы считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Совета школы имеет один голос, решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются председателем Совета школы или директором Образовательного учреждения.

4.10. В пределах своей компетенции Совет школы принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета школы. Решения Совета школы после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета школы не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.11. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы, в случае, если Совет школы не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательного учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Управление.

Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5. Права и ответственность Совета школы

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.1. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей,;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления Учреждения.
- совместно с директором Учреждения аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения

5.3. Председатель Совета школы:

- руководит работой Совета школы;
- отвечает перед конференцией за эффективность деятельности Совета школы;
- определяет функциональные обязанности заместителя, секретаря Совета школы;
- распределяет функциональные обязанности между членами Совета школы;
- принимает участие в подготовке и проведении конференции;

- выносит на обсуждение Совета школы вопросы во внеочередном порядке;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- Лично представляет Совет школы в учреждениях и организациях по вопросам относительно полномочий Совета.

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола и оформляются в «Книгу протоколов заседаний Совета школы». Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

7. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

7.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

7.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.