

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

294043, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь ул. Киевская, 116А
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30simf@yandex.ru

ПРИКАЗ

«04» августа 2019 г.

№ 408

О внесении изменений в кадровые документы,
документацию образовательного учреждения
в связи с переименованием учебного учреждения

На основании решения 106 сессии I созыва Симферопольского городского совета «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 30» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым имени Героя Советского Союза Аматауни Ашота Апетовича» и согласно Постановлению Администрации города Симферополя от 17.07.2019 г. №3847 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза А.А. Аматауни» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в новой редакции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем педагогическим работникам произвести соответствующие изменения в школьной документации, школьной наглядности.
Срок: до 25.08.2019г.
2. Секретарю учебной части Галыш С.А.:
 - 2.1. Внести соответствующие записи в трудовые книжки, личные карточки формы Т-2, трудовые договора.
Срок: до 12.08.2019 г.
 - 2.2. Внести изменение наименования образовательного учреждения во всех шаблонах и бланках.
3. Утвердить состав комиссии по уничтожению старой печати и штампов в следующем составе:
 - Тагана А.Д. – заместителя директора по АХЧ;
 - Шебаловой В.В. – заместителя директора по комплексной безопасности;
 - Галыш С.А. – секретарь учебной части.

4. Комиссии по уничтожению старой печати и штампов произвести изъятие и уничтожение старой печати по соответствующему акту
Срок: 08.08.2019 г.

4. Заместителю директора по АХЧ Тагану А.Д.

4.1. Провести соответствующие изменения в вывеске школы.

4.2. Заказать новую печать и штампы с учетом внесенных изменений.

4.2. Известить все организации, с которыми заключены договора по обслуживанию образовательного учреждения, организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании учреждения.

Срок: до 16.08.2019г.

5. Инженеру по охране труда Шебаловой В.В. составить дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении наименования организации.

Срок: до 25.08.2019г.

6. Заместителям директора по УВР:

6.1. Внести изменения и дополнения в локально-нормативные акты образовательного учреждения.

6.2. Разместить пакет новых локально-нормативных документов на сайт учреждения.

Срок: до 25.08.201г.

7. Ответственному за ведение школьного сайта Каримходжаевой Д.Н.:

7.1. Организовать внесение изменений в связи с переименованием учреждения на сайте учреждения

Срок: до 25.08.2019г.

7.2. Организовать внесение изменений в связи с переименованием учреждения в информационные системы zakupki.gov.ru, bas.gov.ru

Срок: до 09.08.2019г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Медина И.В.

Ознакомлены:

Таган А.Д. 


Шебалова В.В. 

Галыш С.А. 

Полякова М.В. 

Сушко М.П. 

Гусева И.С. 

Москаленко Н.В. 

Каримходжаева Д.Н. 