

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

294043, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь ул. Киевская, 116А
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30simf@yandex.ru

ПРИКАЗ

«09» июня 2020 г.

№ 340

Об утверждении «Дорожной карты» по
разработке и внедрению программы Воспитания

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с 2021 года в состав основных образовательных программ школы входит программа Воспитания и календарный план воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по разработке и внедрению программы Воспитания в МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматауни» (приложение 1).
Срок: июнь 2020 г.
2. Заместителю директора по ВР Москаленко Н.В.:
 - 2.1. Создать рабочую группу по написанию программы Воспитания:
 - 1) Москаленко Н.В. – заместитель директора по ВР, медиатор апробационной площадки по апробации программы Воспитания.
 - 2) Гусева И.С. – заместитель директора по УВР начальная школа.
 - 3) Полякова Е.В. – руководитель МО классных руководителей 1-11 классов.
 - 4) Нагорнова В.В. – педагог-психолог
 - 5) Никулица – председатель Совета родителей.
 - 6) Любимский Р. – президент школьного ученического Самоуправления.
 - 2.2. Организовать деятельность рабочую группу по реализации «Дорожной карты» по разработке и внедрению программы Воспитания.
Срок: июнь 2020 г.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Москаленко Н.В.

Директор школы



И.В. Медина

«Дорожная карта»

по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни» г. Сиферопоя

Пояснительная записка

«Дорожная карта» по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя разработан в целях исполнения Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

С 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. «Дорожная карта» направлена на решение задач организации мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в работу ОУ.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты - организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни»(далее - Школа) в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг реализации внедрения плана.

Достижение цели осуществляется путем выполнения скоординированных по срокам мероприятий, сгруппированных по направлениям.

**Этапы реализации дорожной карты проекта
«Программа воспитания МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматауни» г.
Симферополя».**

1-й этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы (июнь-июль 2020 года);

2-й этап – разработка проекта программы воспитания (август 2020);

3-й этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в действующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами (в течение 2020/2021 учебного года);

4-й этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год (май 2021 года);

5-й этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания и календарного плана в состав ООП по каждому уровню образования (июнь - июль 2021 года)

Мероприятия по внедрению примерной программы Воспитания.

№	мероприятия карты	содержание	сроки	ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания	Утверждение состава рабочей группы (приказ)	июнь 2020	Директор школы, заместитель директора по ВР
2	Исследование социокультурного пространства МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматауни» г. Симферополя	Проведение мероприятий по определению особенностей социокультурного пространства Школы	июнь 2020	Заместители директора по УВР и ВР
3	Планирование совместной работы с социальными партнерами	Определение потенциальных социальных партнеров. Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования, общественными организациями совместной деятельности	в течение года	Заместители директора по УВР и ВР

4	<p>Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогическое управление воспитательным процессом; • уровень воспитанности учащихся; • эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; • участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи 	Изучение и оценка состояния воспитания с использованием бесед, анкет, тестов, наблюдения, дискуссий (Аналитическая справка)	декабрь 2020 декабрь 2020 март 2021 март 2021	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители 1-11 классов
---	---	---	--	---

Мероприятия содержательного характера

6	Разработка проекта программы	Разработка проекта пояснительной записки и содержательной части программы	июнь-июль 2020	Заместители директора по УВР и ВР
6.1.	Пояснительная записка проекта	Разработка проекта пояснительной записки	июнь 2020	Заместители директора по УВР и ВР
6.2.	Раздел 1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Проект содержательной части программы	июнь 2020	Заместители директора по УВР и ВР
6.3.	Раздел 2. «Цели и задачи воспитания»	Проект содержательной части программы	июнь 2020	Заместители директора по УВР и ВР
6.4.	Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности»	Проект содержательной части программы	июнь 2020	Заместители директора по УВР и ВР
6.4.1.	<p>Инвариантные модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Классное руководство»; • «Школьный урок»; • «Курсы внеурочной деятельности»; • «Работа с родителями»; • «Самоуправление»; • «Профориентация». 	Проект содержательной части программы	июль 2020	Заместители директора по УВР и ВР

6.4.2.	Вариативные модули: <ul style="list-style-type: none"> • «Ключевые общешкольные дела»; • «Детские общественные объединения»; • «Школьные медиа»; • «Экскурсии, экспедиции, походы»; • «Организация предметно-эстетической среды»; • «Волонтерство»; • «Кадетский класс»; • «Музейное дело». 	Проект содержательной части программы	июль 2020	Заместители директора по УВР и ВР
6.5.	Раздел 4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы»	Проект содержательной части программы	июль 2020	Заместитель директора по ВР
7	Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования	Календарный план воспитательной работы школы на 2020/2021 учебный год	август 2020	Заместитель директора по ВР
Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений				
8	Обсуждение проекта программы воспитания с педагогическим коллективом школы	Обсуждение проекта программы на педагогическом совете школы (протокол)	август 2020	Заместитель директора по ВР
9	Обсуждение проекта программы воспитания с родителями (законными представителями) учащихся	Обсуждение проекта программы на общешкольном родительском собрании (протокол собрания)	апрель 2021	Заместитель директора по ВР
10	Обсуждение проекта программы с учащимися	Обсуждение проекта программы воспитания с школьным ученическим самоуправлением	сентябрь 2020	Заместитель директора по ВР
11	Корректировка проекта программы в соответствии с решениями общешкольного	Проект программы воспитания	в течение учебного года 2020/2021	Заместитель директора по ВР

	родительского собрания и совета учащихся			
Нормативно-правовое обеспечение				
12	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Амагуни» по реализации программы воспитания	Создание новых и внесение изменений в действующие локальные акты школы в соответствии с этапами реализации «дорожной карты» (локальные акты)	в течение учебного года 2020/2021	Заместители директора по УВР и ВР
13	Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности	Подготовка и заключение договоров с социальными партнерами на 2021/2022 учебный год	в течение учебного года 2020/2021	Директор школы
14	Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО	Внесение изменений в ООП (приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО)	июнь-июль 2021	Директор школы
Кадровое обеспечение				
15	Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования	План повышения квалификации и переподготовки педагогов (отчет о реализации плана)	в течение учебного года 2020/2021	Заместитель директора по УВР
16	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах «Методические рекомендации по разработке программ воспитания в современных условиях»	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах	в течение учебного года 2020/2021	Заместитель директора по ВР
17	Организация методических семинаров для педагогов, классных руководителей школы по вопросам реализации программы воспитания	Организация методических семинаров, рассмотрение вопросов по реализации программы воспитания в рамках работы ШМО классных руководителей (план МО классных	сентябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора по ВР

		руководителей)		
18	Методическое сопровождение педагогов, классных руководителей	Консультирование педагогов по вопросам реализации программ воспитания	постоянно	Заместитель директора по ВР
Информационное обеспечение				
19	Размещение проекта программы воспитания на официальном сайте школы	Размещение проекта на сайте	август 2020	Заместитель директора по ВР
20	Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников в воспитательной работе	Размещение информации о достижениях педагогов на официальном сайте школы, организация педагогических мастерских и педагогических чтений, меры морального и иного стимулирования	в течение учебного года 2020/2021	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
21	Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни» на официальном сайте	Размещение ООП на сайте	август 2021	Заместители директора по УВР и ВР
22	Размещение на официальном сайте школы календарного плана воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год	Размещение календарного плана воспитательной работы на сайте	август 2021	Заместители директора по УВР и ВР
Мониторинг				
23	Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений учащихся, участие учащихся в проектной и исследовательской деятельности, защиту практических и творческих работ, волонтерской деятельности и пр.)	Проект программы воспитания. Положение об учете индивидуальных достижений учащихся	декабрь 2020	Заместители директора по УВР и ВР
24	Проведение внутреннего мониторинга	Совещание при директоре (справка)	Один раз в месяц (послед-	Заместитель директора по ВР

	реализации «дорожной карты» проекта		ня неделя месяца), октябрь 2020, июнь 2021	
--	-------------------------------------	--	--	--