

МУНІЦІПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНІЦІПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕСБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30simf@yandex.ru

ПРИКАЗ

«19» августа 2020 г.

№ 470

О внесении изменений
в локально-нормативные акты

В связи с переходом ОУ с 01.09.2020 на безбумажный вариант ведения журналов, в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ» (ст.30. ЛНА, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», п.3), письмом Министерства науки и молодежи Республики Крым №01-14/1960 от 18.06.2020г., приказом ОУ от 17.08.2020г. №450 «О переходе на электронный (безбумажный) учет успеваемости обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о внутришкольном контроле: дополнить Положение п.6 следующего содержания:

п.6. Изучение состояния документации:

6.1. Направления контроля:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок;
- проверка отражения посещаемости занятий;
- проверка заполнения раздела домашних заданий;
- учет замененных и пропущенных уроков.

6.2. Получение из системы аналитической отчетности:

- отчетность по результатам освоения образовательных программ по:

- Обучающемуся;
- Классу;
- Отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках внутреннего мониторинга качества образования;
- Отчетность о пропущенных уроках;
- Отчетность о неудовлетворительных отметках;
- Отчетность о полноте и своевременности заполнения электронных журналов.

6.3. Контроль своевременности информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости обучающихся:

- Предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной форме;

- Получение предусмотренной в рамках услуги информации родителям (законным представителям) обучающихся через персональный кабинет;
 - Просмотр данных об успеваемости, расписании, замене и переносе уроков родителями (законными представителями обучающихся, педагогами школы
2. Заместителю директору по УВР Поляковой М.В. ознакомить педагогический коллектив с Положением о внутришкольном контроле (с изменениями).
 3. Всем работникам ОУ руководствоваться в своей работе изменениями, внесенными в Положение о внутришкольном контроле (с изменениями).
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Медина

