

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

294043, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь ул. Киевская, 116А
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30simf@yandex.ru

ПРИКАЗ

04 июня 2021 г.

№ 295

О введении в действие «Положения
о системе видеонаблюдения» и назначении
лиц, ответственных за работу системы
видеонаблюдения.

В целях обеспечения уровня безопасности, контроля территории,
предупреждения несанкционированного проникновения в здание школы
посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, координации действий
персонала в чрезвычайных ситуациях, для реализации профилактических
мероприятий по предотвращению террористических актов и на основании решения
педагогического совета (протокол № 04 от 07.06.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 07.06.2021 г. «Положение о системе видеонаблюдения в МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Амутуни».
2. Определить расположение видеокамер согласно проекту установки.
3. Назначить ответственным за контроль за работой системы видеонаблюдения заместителя директора по АХЧ Матцаберидзе З.А.
4. Вменить в обязанности заместителю директора по АХЧ Матцаберидзе З.А.:
 - 4.1. Обеспечить заключение договора на плановое обслуживание системы видеонаблюдения.
 - 4.2. Осуществлять ежедневны контроль за бесперебойной работой системы видеонаблюдения, в случае сбоя в работе системы незамедлительно докладывать об этом директору школы.
 - 4.3. Контролировать ведение обслуживающей организацией Журнала обслуживания системы видеонаблюдения.
5. Назначить ответственным за хранение информации системного администратора Чигирева С.Г.
6. Непосредственное наблюдение за порядком в здании и на территории школы осуществлять: в дневное время – охранникам охранного предприятия, в ночное – штатным сторожам.
7. Доступ к видеоинформации разрешить следующим лицам:
Мединой И.В. – директору школы, Поляковой М.В. – заместителю директора по УВР, Сушко М.П. – заместителю директора по УВР, Гусевой И.С. – заместителю директора по УВР, Москаленко Н.В. – заместителю

директора по ВР, Матцаберидзе З.А. – заместителю директора по АХЧ, Шебаловой В.В. – специалисту по ОТ, Чигиреву С.Г. – системному администратору, охранникам организации, осуществляющей охрану школы, штатным сторожам.

8. Дежурным администраторам в соответствии с графиком дежурств просматривать видеосъемку, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора школы.

9. Местом установки приемно-записывающего устройства определить серверную на 2 этаже.

10. Лица, которым разрешен доступ к видеoinформации имеют право просматривать, но не редактировать видеозаписи.

11. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.

12. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на системного администратора Чигирева С.Г.

13. Классным руководителям 1-х – 11-х классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) о ведение видеонаблюдения в образовательном учреждении.

Срок: 02.09.2021 г.

14. Ответственной за школьный сайт Каримходжаевой Д.Н. разместить на сайте настоящий приказ и Положение о системе видеонаблюдения в МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Алатуни».

Срок: 22.06.2021 г.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Медина.