

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЗР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30simf@yandex.ru

ПРИКАЗ

23 августа 2021 год

№ 413

О проведении ежедневных профилактических мер
в условиях сохранения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции

На основании постановлением Главного государственного санитарного
врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-
эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-
эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации
работы образовательных организаций и других объектов социальной
инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На уборщиков служебных помещений возложить обязанность
производить ежедневную влажную уборку с применением
дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных
поверхностей в следующих помещениях:

№	ФИО сотрудника	Помещение
1	Пеликан Е.В.	Рекреация 1 этажа (центральная), туалетные комнаты, кабинеты 3,9,21,32, 3а кабинет музыки, лестница 1 этажа, вход в школу, крыльцо, приемная, кабинет зам.директора по АХЧ, туалетная комната 1 этаж.
2	Горшкова К.Л.	Рекреация 4 этажа, туалетные комнаты, кабинеты 30,36,4а, 29, цокольный этаж, лестница 3-4 этаж,
3	Шабанова Р.Э.	Рекреация 3 этажа, туалетные комнаты, кабинеты 22,23,24,25,26, учительская,

		кабинет заместителя директора по УВР, лестница 3-2 этаж
4	Чернухина Е. В.	Рекреация 2 этажа, туалетные комнаты, кабинеты 13,10,34,36,11, 20, медицинский кабинет, прививочный кабинет, лестница 2-1 этаж
5	Лобова Е.Л.	Рекреация 1 этажа (основная), туалетные комнаты, кабинеты 1,1к, 3, 9, кабинет трудового обучения (дев.), библиотека, кабинет музыки.
6	Путнина Н.В.	Кабинеты 6,14,18,2а, спортивный зал, кабинет педагога-психолога, социального педагога, коридор 1 этажа, туалетная комната 1 этажа, раздевалки, коридор возле спортзала.
7	Вакансия (1,25ст)	Кабинеты 4,17,2к, 7, 35 кабинет трудового обучения (мал.), ОБЖ, холл первого этажа, лестница первого этажа
8	Ядута Е.М.	Кабинеты 2,16, ,4б,5, 12,15, коридор 2 этажа, лестница 1-2 этаж
9	Вакансия (1ст)	Кабинеты 8,19, 27, вход (тамбур), холл 1 этажа

2. На уборщиков служебных помещений возложить персональную ответственность за проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
3. Еженедельно проводить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусной инфекции, и очисткой вентиляционных решеток.

Срок: каждую пятницу.

4. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели). На каждом уроке проводить дезинфекцию санузлов (вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций (приложение 1).

Срок: постоянно.

5. Специалисту по охране труда Шебаловой В.В.:

- 5.1. Провести инструктаж по применению кожных антисептиков.

Срок: до 31.08.2021

6. Уборщикам служебных помещений поддерживать чистоту в туалетных комнатах и контролировать наличие в туалетных комнатах мыла, кожных антисептиков, туалетной бумаги.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Матцаберидзе З.А.

Директор



И.В. Медина

С приказом ознакомлены:

Матцаберидзе З.А.

Шебалова В.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 413 от 23.08.2021г.

ГРАФИК
УБОРКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА _____
ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

№ кабинета	Время уборки
Четные номера кабинетов	После 2 и 4 уроков, после окончания учебных занятий
Нечетные номера кабинетов	После 3 и 5 уроков, после окончания учебных занятий
Кабинеты работающие во вторую смену, ГПД	После второго урока второй смены, после окончания учебных занятий
Кабинет музыки	После 2 и 4 уроков, после окончания учебных занятий
Технологи мальчики	После 3 и 5 уроков, после окончания учебных занятий
Технология девочки	После 3 и 5 уроков, после окончания учебных занятий
Еженедельно проводится генеральная уборка помещения и очистка вентиляционных решеток	