

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА  
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА №30  
ІМЕНИ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ  
А.А. АМАТУНІ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ  
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР  
ДАИРЕСИ  
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА  
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

294043, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь ул. Киевская, 116А  
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: [school30simf@yandex.ru](mailto:school30simf@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

«23» августа 2021 г.

№ 410

Об определении места хранения  
и выдачи ключей от запасных и  
центрального выходов, учебных  
кабинетов школы

С целью организации контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в учебном учреждении, на случай быстрого реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации или пожара,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Место хранения ключей от запасных и центральных выходов школы, учебных кабинетов I-IV этажей, цоколя определить приемную школы (стенд для ключей).
2. Место хранения ключа от приемной определить помещение для охраны.
3. Ответственность за сохранность ключей с 08:00 до 16:30 часов возложить на секретаря школы; с 07:00 до 08:00 и с 17:00 до 19:00 часов на охранника ЧОП; с 19:00 до 07:00 часов – сторожа школы.
4. Ответственность за наличие ключей от всех помещений школы, учебных кабинетов возложить на зам.директора по АХЧ Матцаберидзе З.А.
5. Выдачу ключей с 8:00 – 16:30 осуществлять секретарю школы строго под роспись в журнале выдачи ключей.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Матцаберидзе З.А.

Директор школы



И.В. Медина