

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

294043, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь ул. Киевская, 116А
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30simf@yandex.ru

ПРИКАЗ

08 сентября 2021 г.

№ 584

Об усилении комплексной безопасности
образовательного учреждения.

Во исполнении приказа Управления образования администрации г.
Симферополя от 01.09.2021 г № 446, в целях усиления комплексной безопасности
образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по комплексной безопасности Шебаловой В.В.:

1.1. Провести с работниками школы инструктажи по антитеррористической
безопасности и инструктажи на 1 группу допуска по электробезопасности с
записью в журналах регистрации инструктажей.

Срок: 08.09.2021 г.

1.2. Ознакомить работников школы с «Положением о внутриобъектовом и
пропускном режиме МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни».

Срок: 08.09.2021 г.

1.3. Проводить 1 раз в квартал практические тренировки по эвакуации из здания
школы обучающихся и сотрудников в условиях возникновения чрезвычайной
ситуации.

2. Заместителю директора по АХЧ Матцаберидзе З.А., заместителю директора по
комплексной безопасности Шебаловой В.В.:

2.1. Усилить контроль за выполнением договорных обязательств со стороны ООО
«ЧОП «СП-Гарант».

2.2. Проверить наличие у охранника соответствующего удостоверения, личной
карточки. Следить за выполнением охранником должностной инструкции,
ведением журнала учета посетителей.

2.3. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без
регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся,
работников школы, родителей с посторонней ручной кладью и другими вещами
для последующей передачи кому-либо.

2.4. Обеспечить наличие на посту охраны необходимых документов.

2.5. Осуществлять контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения,
кнопки экстренного вызова, АПС.

- 2.6. Обеспечить на посту охраны наличие телефонной связи, ручных электрических фонарей, наличие телефонов МЧС, МВД, ФСБ, коммунальных служб, медицинских учреждений, руководящего состава школы.
- 2.7. Осуществлять контроль за исправностью наружного освещения.
- 2.8. Осуществлять контроль за состоянием аварийных выходов, подъездных путей к зданию образовательного учреждения.
- 2.9. Организовать ежедневный обход территории, проверку помещений подвалов и чердаков, мест проведения массовых мероприятий на предмет соблюдения их защищенности.
3. Классным руководителям 1-х – 11-х классов провести с обучающимися уроки безопасности, на которых рассмотреть вопросы антитеррористической, пожарной и дорожной безопасности.

Срок: 10.09.2021 г.

4. Заместителю директора по КБ Шебаловой В.В. предоставить информацию о проделанной работе в Управление образования Администрации г. Симферополя.

Срок: 15.09.2021 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Медина