

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



СОГЛАСОВАНО  
на заседании профкома  
протокол № 15 от 15.05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 235 от 15.05 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 86**  
**для учащихся 1-11-х классов**  
**ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОЙ ЭВАКУАЦИИ**  
**НА СЛУЧАЙ ЧС ИЛИ ПОЖАРА**

г. Симферополь, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

1.1. Инструкция разработана в соответствии с п. 1.1. ППБ 101-89 «Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений Министерства просвещения СССР», утвержденный приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 4 июля 1989 г. N 541 «О введении в действие правил пожарной безопасности».

1.1.1. В учебных классах и кабинетах:

- следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, модели, принадлежности, пособия и т. п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.
- число парт (столов) в учебных классах и кабинетах не должно превышать количества, установленного нормами проектирования.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при ЧС или пожаре.

1.3. Настоящая инструкция разработана для сотрудников, проводящих эвакуацию учащихся из здания школы при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.4. При возникновении чрезвычайной ситуации в учебном учреждении основной задачей является – проведение своевременной безопасной эвакуации из помещений (здания) школы учащихся, персонала, других лиц и участников учебно-воспитательного процесса.

1.5. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся не менее одного раза в полугодие.

1.6. Все работники и учащиеся 1-11-х классов обязаны знать в школе:

- правила пожарной безопасности;
- места размещения планов эвакуаций (знать, куда кабинет в котором вы находитесь должен – эвакуироваться);
- правила безопасной эвакуации из кабинета и здания (знать, где расположены запасные эвакуационные выходы);
- места размещения средств пожаротушения, огнетушителей (уметь им пользоваться),
- места размещения стационарных телефонов (номера экстренных служб).
- места размещения запасных ключей и ключей от учебных кабинетов.
- правила по технике безопасности и другие локальные нормативные документы.

1.7. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

1.8. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

1.9. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания (сооружения), возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа.

1.10. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах выходов вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;
- остеклять или закрывать жалюзи воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;
- заменять армированное стекло обычным в остеклениях дверей и фрамуг.

1.11. При расстановке технологического, выставочного и другого оборудования в помещениях должны быть обеспечены эвакуационные проходы к лестничным клеткам и другим путям эвакуации в соответствии с нормами проектирования.

1.12. В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари. Количество фонарей определяется руководителем, исходя из особенностей объекта, наличия дежурного персонала, количества людей в здании, но не менее одного на каждого работника дежурного персонала.

1.13. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.

1.14. Обнаруживший возгорание работник школы должен:

- вызвать пожарную охрану по номеру телефона «01» или «101», сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации учащихся (воспитанников) и сотрудников;
- сообщить о пожаре директору школы или дежурному администратору;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

1.15. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

- *Пожар* – неконтролируемое горение, развивающееся во времени и пространстве.
- *Эвакуация людей при пожаре (эвакуация)* – вынужденный процесс движения людей из зоны, где имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара.
- *План эвакуации при пожаре (план эвакуации)* – документ, в котором указаны эвакуационные пути и выходы, установлены правила поведения людей, а также порядок и последовательность действий обслуживающего персонала на объекте при возникновении пожара.
- *Опасный фактор пожара* – фактор пожара, воздействие которого приводит к травме, отравлению или гибели человека, а также к материальному ущербу.
- *Правила пожарной безопасности* – комплекс положений, устанавливающих порядок соблюдения требований и норм пожарной безопасности при строительстве и эксплуатации объекта.
- *Противопожарное состояние объекта* – состояние объекта, характеризуемое числом пожаров и ущербом от них, числом загораний, а также травм, отравлений и погибших людей, уровнем реализации требований пожарной безопасности, уровнем боеготовности пожарных подразделений и

добровольных формирований, а также противопожарной агитации и пропаганды.

- *Противопожарный режим* – комплекс установленных норм поведения людей, правил выполнения работ и эксплуатации объекта (изделия), направленных на обеспечение его пожарной безопасности.

## 2.ОХРАНА ТРУДА ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ЭВАКУАЦИИ.

2.1.Сигналом для начала эвакуации служит «три длинных звонка».

2.2.Эвакуация проводится в соответствии с планами эвакуации, размещенными в каждом кабинете коридорах и рекреациях, размещенные на этажах здания школы.

2.3.Перед проведением эвакуации учитель обязан:

- прекратить занятия, сказать учащимся, чтобы они собрали необходимые вещи;
- напомнить, что во время эвакуации учащихся обязаны не допускать паники, чрезмерной спешки;
- напомнить о действиях при ЧС, с "Планом эвакуации из кабинета, этажа";
- закрыть окна, отключить оборудование, выключить освещение;
- проверить количество учащихся в кабинете, забрать классный журнал;
- выйти в коридор первым, оценить ситуацию и убедиться в том, что предполагаемое направление эвакуации свободно.

2.4.Порядок действий в ЧС администрации и технического персонала:

2.4.1.Директор школы:

- дает распоряжение о начале эвакуации;
- сообщает в управление образования о сложившейся ситуации;
- забирает печать, ценную документацию и др.

2.4.2.Зам директора по ХЧ:

- вызывает по телефону необходимые экстренные службы спасения и др.

2.4.3.Зам директора по УВР:

- дает сигнал "3 длинных звонка" к началу эвакуации;
- объявляет о начале эвакуации (совместно с работниками);
- оповещает о ЧС пищеблок, учебные мастерские (и др.помещения в цоколе).

2.4.4.Секретарь-машинистка:

- отключает оборудование и освещение в приемной;
- вызывает электрика;
- помогает директору - забирает трудовые книжки и др.

2.4.5.Электрик школы:

- выключает здание школы от электричества;
- раздает фонарики и помогает эвакуироваться.

2.4.6.Уборщица холла:

- сообщает в ЖЕК о чрезвычайной ситуации в здании школы;
- вызывает медперсонал;

2.4.7.Уборщики служебных помещений:

- открывают запасные выходы;
- принимают участие в тушении пожара;
- словесно дублируют оповещение о начале эвакуации.

2.4.8.Рабочий по обслуживанию зданий:

- помогает электрику, отключает электрооборудование;
- открывает "Запасные выходы";
- принимает участие в тушении пожара.

### 3. ОХРАНА ТРУДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ.

3.1. Учителям, работающим в младших классах, помощь в обеспечении порядка при эвакуации в зависимости от ситуации могут оказывать учащиеся старших классов.

#### *3.2. Порядок эвакуации работников и учащихся*

3.3.1. В первую очередь следует вывести работников и учащихся из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

3.3.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, учащиеся перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

3.3.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.3.4. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здании, где возник пожар.

3.3.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

#### 3.3. Эвакуация учащихся из здания школы проводится по маршрутам:

«Маршрут № 1»: кабинеты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 1к, библиотека - эвакуируются по центральному проходу через запасный выход № 3 в левый карман школы и далее на спортивный стадион школы. Большой спортивный зал, приемная, столовая эвакуируются через центральный «Вход» на площадку перед зданием школы и далее на спортивный стадион школы;

«Маршрут № 2»: кабинеты № 10, № 2к, № 11, № 12, кабинет стоматолога, медпункт, учительская, кабинет учебной части, кабинет психолога, организаторская - эвакуируются через переход 2-го этажа по центральной лестнице в вестибюль, после через центральный «Вход» на площадку перед зданием школы и далее на спортивный стадион школы;

«Маршрут № 3»: кабинеты № № 19, 20, 25, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36 эвакуируются по запасной лестнице через «Запасный выход № 2» в правый карман школы и далее на спортивный стадион школы.

«Маршрут № 4»: кабинеты №№ 13, 14, 21, 22, 23, 24, 29, 30, 31, 32 эвакуируются по запасной лестнице через «Запасный выход № 1» в левый карман школы и далее на спортивный стадион школы.

«Маршрут № 5»: подсобные помещения, «мастерская по обработке тканей» эвакуируются по запасной лестнице через «Запасный выход № 1» в левый карман школы и далее на спортивный стадион школы. Малый спортзал, складские и подсобные помещения эвакуируются по запасной лестнице через «Запасный выход № 2» в правый карман школы и далее на спортивный стадион школы. Кабинет заместителя директора по ХЧ, подсобные помещения, книгохранилище, «комбинированные мастерские» эвакуируются из подвала через «Запасный выход» комбинированных мастерских в левый карман школы и далее на спортивный стадион школы.

«Маршрут № 6»: сотрудники пищеблока эвакуируются через «Запасный выход» имеющейся в помещении пищеблока и далее на спортивный стадион школы.

#### 3.4. При проведении эвакуации учитель обязан:

- сохранять спокойствие, пресекать все проявления паники среди учащихся;

- построить учащихся в колонну подвое с таким расчетом, чтобы учащиеся, имеющие физические недостатки, ограничивающие быстрое передвижение при эвакуации, оказались рядом с учителем;
  - спускаясь по лестнице, учитель находится впереди колонны, направляя ее к нужному выходу;
  - при наличии задымления, предупредить учащихся о необходимости закрытия органов дыхания марлевыми повязками, салфетками, шарфом и др.
- 3.5. В зависимости от степени опасности и погодных условия - учитель может отправить дежурного учащегося в класс за верхней одеждой учащихся.
- 3.6. Действие администрации и техперсонала во время проведения эвакуации:
- 3.6.1. Директор школы:
- осуществляет общее руководство эвакуацией;
  - принимает доклады уборщиков этажей о результатах эвакуации.
- 3.6.2. Зам. директора по УВР:
- организывает работу добровольной пожарной дружины (ДПД).
- 3.6.3. Зам директора по ХЧ:
- встречает экстренную службу - спасателей, докладывает обстановку в школе.
  - организует эвакуацию особо ценного имущества (личные дела, книги, оргтехника и др.).
- 3.6.4. Библиотекарь:
- помогает эвакуации людей и особо ценного имущества (книги, электронную технику и др.)
- 3.6.5. Уборщицы служебных помещений:
- дежурят на этажах весь период эвакуации;
  - отключают воду, освещение.
  - обследуют кабинеты для выявления оставшихся учащихся;
  - контролируют закрытие окон и дверей;
  - докладывают администрации об окончании эвакуации на своем этаже.
- 3.6.6. Медсестра:
- забирает с собой аптечку скорой медпомощи;
  - находится на школьном стадионе весь период эвакуации и оказывая помощь пострадавшим;
  - встречает кареты скорой медпомощи.
- 3.6.7. Члены добровольной пожарной дружины из числа работников:
- занимают свои посты на путях эвакуации и помогают им организованно спускаться по лестницам;
  - сопровождают пострадавших для оказания первой помощи медперсоналом.
- 3.7. Вслед за эвакуированными учащимися здание школы покидают педперсонал, техперсонал, администрация.
- 3.8. Добровольная дружина спасателей приступает к ликвидации очагов возгорания, пожара или другое ЧП.

#### 4. ОХРАНА ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. При возникновении чрезвычайной ситуации воспитанники должны строго выполнять распоряжения учителя.

4.2. В случаях ЧС в школе необходимо покинуть здание школы, в это время при эвакуации из здания учащимся запрещено:

- толкать, прыгать друг на друга;
- тянуть за одежду;
- бегать по кабинетам и этажам;
- прыгать с одной ступеньки на другую и перепрыгивать их;
- на лестнице кататься на перилах и в рекреациях по полу;

- кидаться различными предметами и мусорить;
- рисовать и пачкать стены и панели;
- плевать, кричать и высказываться нецензурной лексикой;
- ломать школьное имущество.

4.3. В зависимости от сложившейся аварийной ситуации (пожар, радиационное поражение, угроза взрыва) необходимо принять меры к защите органов дыхания и кожных покровов.

4.4. Если эвакуация через планируемый запасной выход невозможна, то необходимо принять меры для эвакуации через другой ближайший запасной выход, действовать сообща с учителем.

4.5. При угрозе разрушения здания, необходимо отвести учащихся на безопасное расстояние от зданий и сооружений.

4.6. В зависимости от вида поражения - оказание первой медицинской помощи проводится — медперсоналом и педработниками (до прибытия карет скорой медпомощи).

## 5. ПО ОКОНЧАНИИ ЭВАКУАЦИИ.

5.1. После эвакуации обучающихся из здания образовательного учреждения классные руководители (учителя), воспитатели их замещающие, проводят переключку обучающихся по спискам классных журналов и докладывают о наличии заместителю директора по УВР. Информация об отсутствии обучающегося доводится до сведения руководителя образовательного учреждения и пожарных осуществляющих тушение пожара, и принимаются меры по установлению его местонахождения (спасению).

5.2. После проведения эвакуации руководитель образовательного учреждения и ответственное лицо проводит обход помещений здания на предмет установления людей, его не покинувших.

5.3. Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации, начинает тушение пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения и проводит работы по эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания.

5.4. Медсестра на спортивном стадионе перед зданием школы выявляет пострадавших и оказывают им первую медпомощь.

5.5. При тренировочной эвакуации:

- после окончания практической тренировки по отработке действий в случае возникновения пожара руководитель образовательного учреждения проводит с педагогическим и обслуживающим персоналом рабочее совещание, на котором подводятся итоги, и разрабатываются организационные и практические мероприятия по улучшению эвакуации.

- при подведении итогов основное внимание должно уделяться разбору недостатков, выявленных при проведении тренировки, и установлению причин им способствовавшим.

- при разработке дополнительных мероприятий необходимо максимально учесть все недостатки.

Инструкция разработана:

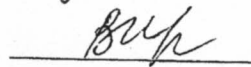
Зам.директора по ВР



Москаленко Н.В.

Согласовано:

Зам. директора по КБ



Шебалова В.В.