

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА  
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА №30  
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ  
А.А. АМАТУНІ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ  
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР  
ДАИРЕСИ  
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА  
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043  
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: [school30simf@yandex.ru](mailto:school30simf@yandex.ru)

---

## ПРИКАЗ

21 января 2022 г

№ 26

### **О порядке применения образовательной организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года №63-У (с изменениями), в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143, приказа Управления образованием от 18.01.2022 № 14 «О порядке применения образовательных организациях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по переходу образовательной организации (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий Полякову М.В., заместителя директора по УВР.

2. Заместителю директора по УВР Поляковой М.В.:

2.1. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации обеспечить координацию перехода образовательной организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816);

2.2. Разработать и утвердить план мероприятий по переводу образовательных организаций в случае необходимости в дистанционный режим работы (Приложение 1).

Срок: 24.01.2022

2.3. Определить ответственных лиц, оказывающих методическую и консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей.

Срок: с 25.01.2022

3. Системному администратору Чигиреву С.Г.:

3.1. Провести мониторинг функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организации образования.

Срок: до 24.01.2022

4. Учителям-предметникам:

4.1. Подготовить перечень электронных образовательных ресурсов определить сервисы, которые могут использоваться при организации дистанционного обучения.

Срок: 24.01.2022

5. Заместителю директора по АХЧ Матцаберидзе З.А.:

5.1. Усилить работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также обеспечить постоянный контроль за их соблюдением

Срок: в течение учебного года

5.2. С целью усиления санитарно-эпидемиологических мер в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции необходимо обеспечить:

- регулярное проведение генеральной уборки образовательных организаций;



- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся и воспитанников при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м;

- усиление дезинфекционного режима, установку при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости);

- работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозное проветривание и текущую дезинфекцию помещений, обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилях кранов, помещений санузлов, пищеблоков;

- организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, посещение столовой – по графику (с целью минимизации контактов обучающихся);

- проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов в организациях образования; дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

- запрет на посещение образовательных организаций посторонними лицами;

Срок: в течение учебного года

6. Дежурному администратору образовательного учреждения:

6.1. С целью усиления санитарно-эпидемиологических мер в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции необходимо обеспечить:

- создание условий для соблюдения обучающимися, воспитанниками и сотрудниками правил личной гигиены;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных организаций;

- незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

- закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);

- ежедневный учет учащихся, воспитанников и педагогов, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией.

Срок: в течение учебного года

7. Заместителю директора по ВР Москаленко Н.В.:

7.1. С целью усиления санитарно-эпидемиологических мер в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции необходимо обеспечить:

- исключение проведения массовых мероприятий;
- работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

Срок: в течение учебного года

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Провести мониторинг наличия сети Интернет и компьютерной техники по месту жительства учащихся.

Срок: до 25.01.2022г

8.1. Данные мониторинга предоставить в учебную часть образовательного учреждения (приложение 2).

Срок: 26.01.2022г

9. Ответственному за ведение школьного сайта Каримходжаевой Д.Н.

9.1. Провести мониторинг актуализации информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций.

Срок: до 24.01.2022

9.2. Данный приказ разместить на сайте образовательного учреждения.

Срок: 21.01.2022

10. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Медина

Ознакомлены:



**План мероприятий по переводу образовательной организации в дистанционный режим работы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности (приказы, локальные акты образовательной организации)</b>			
1	Разработка и утверждение графика в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	До 26.01.2022	зам. директора по УВР Полякова М.В.
2	Обеспечение выбора модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий	До 27.01.2022	Директор Медина И.В.
3	Составление расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут	Во время дистанционного обучения	ЗДУВР
<b>Организационное обеспечение мероприятий по формированию единых подходов к реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий (проведение совещаний, заседаний)</b>			

*методических объединений, педагогического совета, отражение изменений в рабочих программах педагогов (включение ссылок на готовые интернет-ресурсы, на собственные электронные ресурсы педагогов)*

4	<p>Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям</p>	<p>Перед началом дистанционного обучения</p>	<p>ЗДУВР, классные руководители</p>
5	<p>Организация мониторинга выполнения заданий учащимися, обеспечение ведения учета результатов образовательной деятельности в электронной форме – доступ в Элжур.</p>	<p>Во время дистанционного обучения</p>	<p>ЗДУВР, учителя-предметники</p>
6	<p>Проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих в учащиеся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)</p>	<p>Во время дистанционного обучения</p>	<p>ЗДУВР, классные руководители</p>
7	<p>Внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и , календарно-тематическое планирование, графики текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в части форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), технических средств обучения (перечислить ресурсы, дать ссылки)</p>	<p>Перед началом дистанционного обучения</p>	<p>ЗДУВР, учителя-предметники</p>



8	Создание дополнительных для обучающихся ресурсов и заданий, подготовка инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	До 31 января	Учителя-предметники
9	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	До 31 января	Учителя-предметники
10	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	До 31 января	ЗДУВР
11	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	До 31 января	ЗДУВР
12	Организация работы по корректровке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях	В течение дистанционного обучения	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля администрации за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов;	В течение дистанционного обучения	ЗДУВР

14	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Инструктивное совещание 31.01.22	Полякова М.В.
15	Обеспечение актуализации информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций	Постоянно	Каримходжаева Д.Н.- ответственная за ведение сайта
<b>Материально-техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>			
16	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в образовательной организации, учащихся и педагогических работников	До 26.01.22	Чигирев С.Г.  Классные руководители
17	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	До 26.01.22	Медина И.В., директор
18	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	21.01.22	Медина И.В., директор
<b>Кадровое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>			
19	Назначить ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения; проведение консультаций для педагогов	До 31.01.22	Полякова М.В.



	школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей		
20	Проведение еженедельного тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции для сотрудников образовательных организаций	еженедельно	Шебалова В.В.
21	Проведение ежедневного анализа темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников образовательных организаций	еженедельно	Шебалова В.В.