

ПРИНЯТО
на Совете Школы
Протокол № 1 от 31.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ
№30 им. А.А. Аматуни»
г. Симферополя от 22.02.2022г. № 117

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 24.01.2022г

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматуни» Г. СИМФЕРОПОЛЯ

1. Правила приема в первый класс(далее - Правила) составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - ФЗ-273);
- Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993 г. №4528-1.,
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ, Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ.,
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ.,
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07 2006 г. №152-ФЗ., Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 г. № 274),
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 08.10.2021 г. №707)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПи СП 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28.

2. Правила регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматуни» г.Симферополя (далее – ОУ).

3. Прием на обучение по основной образовательной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основной

образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Правила приема в первый класс обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в первый класс обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации г. Симферополя Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства семей независимо от форм собственности:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего

образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в ОУ может **быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест**, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управление образования администрации города Симферополя Республики Крым.

14. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

16. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 15, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 10 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение ОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка обучения, изучаемых родных языков из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по ООП НОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении (**Приложение 1**) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном

взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по ООП НОО.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов **(Приложение 2)**.

28. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

30. На каждого ребенка, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Зачислить в _____ класс
МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни»
Приказ № _____ от _____
Директор _____ Медина И.В.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни»
г. Симферополя
Мединой И.В.
От родителей (законных представителей)

ФИО родителя (законного представителя)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(ФИО полностью)
в 1 класс МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя.

Форма обучения _____
(очная, на дому) (язык обучения) _____
язык изучения
(русский, украинский, крымскотатарский)

Сведения о ребёнке:

1. Год, число, месяц рождения _____
2. Место рождения _____
3. Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях:

1. ФИО матери _____
2. Адрес фактического проживания _____
3. Контактный телефон _____
4. Место работы _____
5. ФИО отца _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. Контактный телефон _____
8. Место работы _____

Родители (родитель, законные представители) ознакомлены:

С Уставом, Лицензией, на осуществление образовательной деятельности; Свидетельством о государственной аккредитации; Положением о школьной форме учащихся, Правилами поведения посетителей в учебном учреждении, другими локально-нормативными актами образовательного учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ Подпись

Зачислить в _____ класс

МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни»

Приказ № _____ от _____

Директор _____ Медина И.В.

Директору МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни»

г. Симферополя

Мединой И.В.

От родителей (законных представителей)

ФИО родителя (законного представителя)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Тел:

Адрес электронной почты:

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

(ФИО полностью)

в 1 класс МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя. Мой сын (дочь) имеет преимущественное право приёма на обучение по программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное права приема по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

☐ в школе обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

(ФИО брата (сестры), класс обучения)

☐ относится к детям военнослужащих;

☐ относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

☐ относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

☐ относится к детям сотрудников противопожарной службы;

☐ относится к детям сотрудников таможенных органов;

☐ относится к детям других (указать к какой) категории граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

(категория)

Форма обучения _____

(очная, на дому)

(язык обучения)

язык изучения
(русский, украинский, крымскотатарский)

Сведения о ребёнке:

4. Год, число, месяц рождения _____

5. Место рождения _____

6. Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях:

9. ФИО матери _____

10. Адрес фактического проживания _____

11. Контактный телефон _____

12. Место работы _____

13. ФИО отца _____

14. Адрес фактического проживания _____

15. Контактный телефон _____

16. Место работы _____

Родители (родитель, законные представители) ознакомлены:

С Уставом, Лицензией, на осуществление образовательной деятельности; Свидетельством о государственной аккредитации; Положением о школьной форме учащихся, Правилами поведения посетителей в учебном учреждении, другими локально-нормативными актами образовательного учреждения.

«_____» _____ 20____ г.

_____ Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

«_____» _____ 20____ г.

_____ Подпись

Расписка о приеме документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Другие документы (указать какие)_____

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в ОУ или о принятии решения об отказе в зачислении в ОУ – 3-6 июля текущего года.

Документы получил:

Секретарь_____

Регистрационный номер заявления_____

«____»_____202____г.

М.П.