

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМУХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30_Simferol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

«11» апреля 2022 год

№ 224

Об организации работы летнего
лагеря дневного пребывания «Солнышко»

Во исполнении распоряжения Советов министров и Республики Крым от 14.02.2022 г. № 165-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2022 году», с целью обеспечения полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления, занятости детей школьного возраста в летний период, создания надлежащих условий для организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе учреждения летний лагерь дневного пребывания «Солнышко» (далее «лагерь») в период с 02.06.2022 г. по 24.06.2022 г.
2. Назначить руководителем лагеря Бершадскую Н.В., учителя начальных классов.
3. Назначить воспитателями:
I отряд – Бобко А.В., учителя начальных классов;
Алиеву А.Ф., воспитателя группы продленного дня;
Шаурова Л.А., воспитатель группы продленного дня;
II отряд – Осипова Т.Н., учителя начальных классов;
Пенькову С.В., учителя начальных классов;
III отряд – Гавриленко Е.П., учителя начальных классов;
Асанову С, А., учителя начальных классов;
IV отряд – Бервинову Н. А., учителя начальных классов;
Майбо Е.В. учителя начальных классов;
V отряд – Мунтяну И.А., учителя начальных классов;
Кочегуру Т. А., учителя начальных классов;
VI отряд – Шевлякову Е.А., учителя начальных классов;
Трегубову Д.С., учителя начальных классов;
VII отряд – Лунёву В.М., учителя начальных классов;
Панфилову Э.Р., учителя начальных классов;

VIII отряд – Фолину А.В., учителя начальных классов;
Чигирёву Г.К., учителя начальных классов.

4. Организовать работу кружков:

«Вокруг света» - руководители:

- Мусаева К.И.;
- Козарь Е.С.;
- Курсаитова З.З.;

«Умелые ручки» - руководитель:

- Иващик В.Ю.;
- Радомская С.А.;

«Занимательный английский» - руководители:

- Унанян Р.С.;
- Тиличкина Е.Б.;
- Аблякимова Э.Н.;

«Веселые нотки» - руководитель:

- Григорьева М.И.;
- Козарь Е.С.;

«Музыкальный театр» - руководитель:

- Свечкарева Е.П.;

«Волшебная кисть» - руководитель:

- Тричева К.С.;

«Подвижные игры» - руководитель:

- Теплякова А.Д.

«Веселые старты» - руководитель:

- Вовк О.В.;

«Мини-футбол» - руководитель:

- Гордадзе В.Ю.

5. Утвердить:

5.1. Режим работы лагеря (прилагается).

5.2. Положение о летнем лагере дневного пребывания.

5.3. Программа летнего оздоровительного лагеря «Солнышко».

5.4. Порядок действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта.

5.5. Штатное расписание лагеря:

- начальник – 1
- воспитатель – 17
- руководитель кружка – 14
- медицинский работник – 1
- библиотекарь – 1
- технический персонал – 2

6. Начальнику площадки Бершадской Н.В.:

- 6.1. Подготовить кабинеты для работы площадки (кабинеты №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9), игровые комнаты (кабинет №17, кабинет №18), спортивные площадки, спортивный зал.
Срок – до 27.05.2022 г.
- 6.2. Утвердить план работы лагеря (прилагается).
Срок – до 28.04.2022 г.
- 6.3. Обеспечить безопасное пребывания детей в период посещения площадки.
7. Назначить медицинским работником лагеря Костюк И.Л., медработника школы.
8. Медработнику Костюк И.Л.:
 - 8.1. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом работы, оздоровительными мероприятиями.
 - 8.2. Обеспечивать контроль за состоянием здоровья учащихся, в том числе при проведении спортивных мероприятий, походов, экскурсий.
9. Утвердить план мероприятий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности детей (прилагается).
10. Шебаловой В.В., специалисту по ОТ:
 - 10.1. Подготовить пакет документов по ОТ, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности воспитанников на период функционирования лагеря.
 - 10.2. Обеспечить контроль выполнения мероприятий и соблюдения всеми участниками оздоровительного процесса требований охраны труда и пожарной безопасности во время пребывания в лагере.
 - 10.3. Организовать проведение профилактической работы, направленной на предупреждение случаев отравления воспитанников дикорастущими грибами и растениями.
11. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гусеву И.С.



И.В. Медина