

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗА-
ГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКО-
ЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ РЕС-
ПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТ-
СКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР ДАИРЕ-
СИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30_Simferol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

15 ноября 2022 г.

№932

Об организации и проведении
итогового сочинения
в 11-х классах в 2022/2023 учебном году

В соответствии с п. 23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 № 190/1512),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение согласно установленным срокам: 07.12.2022г.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения зам. директора по УВР Полякову М.В.
3. Зам. директора по УВР Поляковой М.В.:
 - 3.1. Распределить организаторов в аудитории и вне аудитории (приложение 1)
 - 3.2. Закрепить кабинеты для проведения итогового сочинения (приложение 1).
 - 3.3. Осуществить контроль за подготовкой кабинетов для проведения итогового сочинения
Срок: 06.12.2022г
 - 3.4. Провести инструктивное совещание с работниками, задействованными во время проведения итогового сочинения.
Срок: 06.12.2022г.
 - 3.5. Произвести замену кабинетов для проведения учебных занятий 07.12.2022г. (приложение 2)
4. Техническому специалисту Каримходжаевой Д.Н.:
 - 4.1. Подготовить бланки регистрации и бланки ответов на каждого участника итогового сочинения
Срок. 06.12.2022г.
5. Техническому специалисту Чигиреву С.Г.:
 - 5.1. Осуществить проверку видеонаблюдения в кабинетах №29,30
Срок. До 05.12.2022г.
 - 5.2. Подготовить технические средства для распечатывания и ксерокопирования бланков
Срок. До 05.12.2022г.
6. Учителям-предметникам Лях А.А., Степановой М.О.

6.1. Подготовить кабинеты для проведения итогового сочинения (закрыть плакаты, технические средства, имеющиеся в кабинетах; опечатать шкафы).

Срок. 06.12.2022г.

7. Зам. директора по АХЧ Матцаберидзе З.А:

7.1. Произвести опечатку всех помещений 4-го этажа, не задействованных для проведения итогового сочинения.

8. Библиотекарю Купцовой О.И.:

8.1. Подготовить орфографические словари для учащихся в количестве 34 штук.

9. Перевести на дистанционное обучение учащихся 8-х классов в связи с проведением итогового сочинения 07.12.2022г.

10. Классным руководителям 8-х классов поставить в известность детей и родителей о переводе на дистанционное обучение 07.12.2022г. в связи с проведением итогового сочинения.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Полякову М.В.

12. Общее руководство за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Медина