

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА  
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА №30  
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ  
А.А. АМАТУНІ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПЛЬ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ  
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР  
ДАИРЕСИ  
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА  
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

294043, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь ул. Киевская, 116А  
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30\_Simferopol@crimeaedu.ru

---

## ПРИКАЗ

26 августа 2022 г.

№ 534

О допуске на территорию школы,  
автотранспорта.

В целях хозяйственно-бытового обеспечения учебного процесса; обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в учебный период 2021-2022 гг., сохранения жизни и здоровья обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить перечень автомобильного транспорта, которому разрешен въезд на территорию школы. (Приложение № 1)
2. Специалисту по ОТ Шебаловой В.В.:
  - 2.1. Разрешить проезд автотранспорта на территорию МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматауни» исключительно по заявкам обслуживающих школу организаций с указанием в них марки автомобиля и его государственного номерного знака, фамилий, имен и отчеств водителей, работающих на этих машинах, а также графика прибытия автомобилей (доставки пищевых продуктов, хлеба и питьевой воды, вывоза бытовых отходов)
  - 2.2. Инструктировать службу охраны школы ООО «ЧОП «СП-Гарант» по вопросам строгого исполнения обязанностей по допуску автотранспорта на территорию школы.
3. Службе охраны ООО «ЧОП «СП-Гарант»
  - 1.1. Разрешить проезд автотранспорта на территорию МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» исключительно автомобилям, обслуживающих школу организаций и личным автомобилям сотрудников школы согласно утвержденного списка (Приложение №1).
  - 3.1 Ежедневно вести учет в журнале (Приложение № 2) прибывших машин. гос. номера, а также даты и времени прибытия и убытия, Ф.И.О. водителей.
  - 3.2. Запретить проезд на территорию МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» любых пассажиров в прибывших автомобилях, если они не указаны в списках-заявках обслуживающих организаций. Исключить возможность проникновения в здание образовательного учреждения посторонних лиц.
  - 3.3. Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательного учреждения грузами и предметами ручной клади.

3.4. Запретить парковку автотранспорта на территории и вблизи образовательного учреждения, кроме автотранспорта сотрудников образовательного учреждения согласно утвержденного списка.

3.5. Разрешить беспрепятственный проезд на территорию образовательного учреждения автомобилей, имеющих символику санитарного транспорта («скорая медицинская помощь», «медицинская служба»), оперативных служб (МЧС, автомобилей пожарных команд, МВД, ФСБ, прокуратуры).

4. Заместителю директора по АХЧ:

4.1. Согласовать и потребовать от организаций с которыми заключены договора на хозяйственно-бытовое обслуживание школы на время учебного процесса в 2022-2023 учебный году, сведения на автотранспорт и водителей по установленной форме.

4.2. При необходимости принимать от коммерческих организаций изменения в списки автотранспорта и водителей только в письменном виде, заверенные подписью руководителя и печатью обслуживающей организации.

Своевременно извещать об этом службу охраны и заместителя директора по безопасности.

Директор



И.В. Медина