

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30_Simferol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

14 октября 2022 года

№ 787

О закреплении территории образовательного
учреждения и назначении ответственных за
безопасность в каждом кабинете
(аудитории, классе) учреждения.

На основании приказа №785 от 14 октября 2022 года «Об усилении и
соблюдении дополнительный мер по антитеррористической безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность в учебных кабинетах следующих учителей:

№ Кабинет	ФИО учителя
1	Шапвалова Н.А.
1К	Катунина А.Ю.
2	Бершадская Н.В.
3	Чигидин С.А.
4	Корниенка Г.Г.
5	Трегубова Д.С.
6	Майба Е.В.
7	Осипова Т.Н.
8	Мунтяну И.А.
9	Чигидин С.А.
10	Руденко М.В., Мусаева К.
11	Лисина Н.М., Козарь .С.
2К	Коримходжаева Д.Н.
12	Осипенкова Н.М.
13	Чигирева Г.К.
14	Кочегура Т.А.
15	Болотская В.В.
16	Гусева .С.

17	Панфилова Э.Н.
18	Трегубова Д.С.
19	Лунева В.М.
20	Бервинова Н.А.
21	Москаленко Н.В., Шаурова Л.А.
22	Британ И.С.
23	Шубина Т.В.
24	Онищенко Н.В.
25	Теличкина Е.Б.
26	Ткаченко Л.А.
27	Чеботаева Н.П.
28	Белик М.В.
29	Лях А.А.
30	Степанова М.О.
31	Поляков Ю.А.
32	Васильев А.И.
33	Надточеева Л.Ф.
34	Константинова Н.В.
35	Курсеитова З.
36	Иванова Г.В.
музыка	Григорьева М.И.
ОБЖ	Лазукин А.Л.
Технология дев.	Иващик В.Ю.
Технология мальч.	Радомская С.А.
Спортивный зал	Теплякова А.К.
Актовый зал	Москаленко Н.В.
Библиотека	Купцова О.И.
туалеты	Уборщики служебных помещений
столовая	Карпюк Т.В.
Подсобные помещения	Матцаберидзе З.А.

2. Вменить следующие обязанности ответственным за безопасность кабинетов (аудитории, класса):
- 2.1. После окончания занятий провести визуальный осмотр кабинета (аудитории, класса) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть кабинет (аудиторию, класс) на ключ и опечатать.
- 2.2. Ключ от опечатанного кабинета (аудитории, класса) передать охраннику ЧОП «СП – ГАРАНТ».

2.3. Сделать отметку (запись) в Журнале выдачи и возврата ключей от помещений.

2.4. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение: проверить целостность печати на закрепленном кабинете (классе), после чего взять ключ у охранника (сторожа) и сделать запись в соответствующем журнале.

2.5. Категорически запрещается окна на первом этаже не оставлять открытыми.

3. В работе руководствоваться алгоритмом действий при выполнении и соблюдении антитеррористической безопасности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по комплексной безопасности Шебалу В.В.

Директор



И.В.Медина

№ кабинета	ФИО учителя	Фирма
1	Шарова Н.А.	
2А	Хатуева А.Ю.	
2	Бердальская Н.В.	
3	Чигалин С.А.	
4	Климова И.А.	
5	Будыко А.И.	
6	Дасуев Н.М.	
7	Калимуллин Д.Н.	
8	Сидиков Н.М.	
9	Исмаилов К.	
10	Исмаилов А.	
11	Исмаилов Р.	