

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 13 от 16.08.2019 г.

приказом №



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

г. Симферополь, 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в школе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Амагуни» г.Симферополя (далее - Школа), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи и формы организации методической работы Школы.

1.3. Методическая работа в школе - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации к профессиональному мастерству каждого учителя и воспитателя (включая мероприятия по управлению профессиональным самообразованием педагогов), на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, а в конечном итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников.

1.4. Целью методической работы в школе является создание эффективной системы - методической работы, обеспечивающей качественный уровень индивидуальной и коллективной творческой деятельности педагогов Школы, развитие их профессионального творческого потенциала на основе деятельностного, личностно ориентированного и компетентностного подходов.

1.5. Основные задачи методической работы в Школе:

- совершенствование учебных планов и программ;
- отработка и обновление содержания учебных предметов;
- совершенствование методик преподавания, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, соответствующих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс перспективного педагогического опыта, новых информационных технологий;
- совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

1.6. Основными компонентами школьной методической работы как целостной системы являются:

- взаимодействие участников методической работы (учителя, воспитатели, классные руководители, родители, активисты органов ученического самоуправления, представители общественности).
- цели и задачи, содержание, организационные формы, методы и средства, условия повышения квалификации учителей в школе, получаемые в ходе работы результаты.

Единство и взаимосвязь всех компонентов системы методической работы в школе ведут к повышению целостности, а значит, и к росту результативности методической деятельности.

1.7. Преимущества методической работы Школы:

- непрерывный, постоянный, повседневный характер;
- решает задачи реального учебно-воспитательного процесса;
- позволяет глубоко в течение длительного времени изучать деятельность и личностные качества конкретных учителей и классных руководителей, выявлять недостатки и затруднения в их деятельности, а также прогрессивные тенденции, элементы передового

опыта, педагогического новаторства, что позволяет сделать рост педагогического мастерства учителей более управляемым процессом;

- развивает единство и сплоченность школьного коллектива, создавая особо благоприятные условия для работы;
- реальное участие каждого учителя в реализации готовых программ повышения квалификации, но и активно участвовать в их планировании, разработке;
- сокращается расстояние между обучением учителей, работой по-новому и ее результатами, положительными сдвигами в развитии личности школьников, позволяет лучше видеть и оценивать эффективность повышения квалификации и переподготовки кадров.

Методическая работа побуждает учителя к работе над повышением своего профессионального уровня, способствует обогащению коллектива школы педагогическими находками, помогает молодым учителям перенимать мастерство у более опытных коллег. Она призвана стимулировать повышение научного уровня учителей, их подготовку к усвоению содержания новых программ и технологий реализации, достижений психолого-педагогических дисциплин и методик преподавания, передового педагогического опыта.

## **2. Организация методической работы в школе**

### **2.1. Организационная структура методической работы в школе:**

- методический совет;
- школьные методические объединения учителей-предметников;
- творческие группы учителей;
- школа молодого учителя.

### **2.2. Методический совет.**

Методический совет (далее - МС) - коллективный профессиональный орган, главное структурное подразделение методической службы Школы, объединяющее на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.2.1. В состав МС входят директор и заместители директора Школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги. В состав МС Школы могут также входить представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов и научные сотрудники НИИ, работающие совместно со школой в интересах её развития.

2.2.2. МС создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса. МС определяет цель, задачи и направления методической работы Школы на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.2.3. План работы МС определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса Школы, составляется с учетом годового плана работы Школы, ориентирован на единую методическую тему. Проект плана работы МС рассматривается на педагогическом совете в августе и утверждается приказом директора.

2.2.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть). В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

2.2.5. Руководство МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2.6. Основные задачи МС:

- способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных

методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания, сети Internet, с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе учителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы учителя;
- принимать участие в разработке и проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, локально - нормативных актов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- проводить анализ результативности работы методических объединений, творческих групп, давать оценку результатам их деятельности;
- организовывать (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования
- принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- проводить анализ состояния и результативности работы методической службы;
- оказывать помощь педагогам, принимающим участие в профессиональных конкурсах и пр.

2.2.7. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определенном Уставом школы;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

## 2.2.8. Содержание деятельности методического совета:

- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, других подразделений методической службы, дает оценку результатам их деятельности;
- утверждает план работы методических объединений педагогов;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

## 2.3. Школьные методические объединения учителей- предметников.

2.3.1. Цели и задачи, порядок деятельности школьных методических объединений регламентированы Положением "О школьном методическом объединении".

## 2.4. Творческие группы.

2.4.1. Творческая группа педагогов создается в Школе на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

2.4.2. Состав творческой группы формируется исходя из объема поставленных задач. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

2.4.3. Создание творческой группы закрепляется приказом директора ОУ.

2.4.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

### 2.4.5. Задачи творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

### 2.4.6. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.4.7. Контроль за качеством и своевременностью выполнения методических задач, поставленных перед творческой группой контролирует ее руководитель и члены МС.

## **2.5. Школа молодого учителя**

2.5.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

2.5.2. Задачи Школы молодого учителя:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

2.5.3. Участниками Школы молодого учителя являются:

- начинающие педагоги Школы, не имеющие квалификационной категории;
- члены Методического совета Школы;
- учителя - наставники, назначаемые приказом директора Школы на определенный период.

2.5.4. Руководство Школой молодого учителя осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

2.5.5. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы Школы и планом работы Школы молодого учителя.

2.5.6. Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

2.5.7. Участники Школы молодого учителя имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

2.5.8. Участники Школы молодого учителя обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

## **3. Документация**

3.1. Методическая работа в Школе оформляется документально в форме:

- протоколов МС и ШМО;
- планов работы МС, ШМО, творческих групп (по необходимости), Школы молодого педагога;
- методических папок педагогов с планом самообразования над методической темой, конспектами уроков и внеклассных мероприятий, других материалов, подтверждающих методическую работу педагога;
- аналитических справок по изучению различных аспектов методической работы.

3.2. Планы работы, материалы протоколов заседаний МС, ШМО, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.