

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №5 от 06.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 493 от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ/ УЧЕБНЫХ КУРСОВ/ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, разрабатываемых по ФГОС 2021

г. Симферополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов/учебных курсов/учебных модулей, разрабатываемых по ФГОС 2021 (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам/ учебным курсам/ учебным модулям учебного плана деятельности МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- уставом Школы;
- положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
рабочая программа — документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета/учебного курса/учебного модуля в достижении этих целей;
примерная программа — учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

учебного предмета/учебного курса/учебного модуля	метапредметные связи учебного предмета /учебного курса/учебного модуля, ключевые темы в их взаимосвязи.
Календарно-тематическое планирование (Приложение №4)	Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок: - наименование раздела/темы урока; - количество часов; - класс; - дата проведения по плану, по факту; - примечание

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Информация отражается в учебно-тематическом плане как модуль программы воспитания «Школьный урок».

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией на один учебный год.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Составитель рабочей программы может:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, учитывая из материально-технических ресурсы школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;

3.15. В случае необходимости корректировки рабочих программ в части содержания, директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

3.16. Для рабочих программ, являющихся авторскими, необходимо провести дополнительно внутреннее и внешнее рецензирование.

3.17. Внутреннее рецензирование проводится в ОУ высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. После согласования авторскую рабочую программу рассматривает педагогический совет, гриф утверждения на титульном листе ставится на основании приказа по учреждению.

3.18. Внешняя рецензия осуществляется по заявке ОУ:

- для программ учебных предметов/учебных курсов/учебных модулей компонента образовательного учреждения – на предметных кафедрах Крымского Республиканского института последипломного педагогического образования.

4. Требования к оформлению

4.1. Основные требования к оформлению рабочих программ:

- листы формата А4;
- текст набирается на компьютере в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman;
- кегль шрифта – 12;
- параметры страницы: поля - обычное значение (верхнее, нижнее - 2см., правое - 1,5 см, левое - 3см);
- межстрочный интервал – одинарный;
- ориентация страниц только книжная;
- страницы РП нумеруются в нижнем колонтитуле, исключая титульную страницу;
- рабочая программа прошивается, скрепляется печатью общеобразовательного учреждения и подписью руководителя Школы;
- необходимо делать расшифровку аббревиатур, используемых в РП.

4.2. При составлении КТП необходимо строго придерживаться следующих правил:

- «№ п/п» - номер урока. Применяется сплошная нумерация. Количество часов должно соответствовать учебному плану и показывать реализацию программы;
- «Наименование раздела, темы». В этой графе необходимо делать запись всех разделов программы и тем уроков с указанием основных видов контроля. Если запланирована контрольная работа, то указывается по какой теме она проводится, например, Контрольная работа №2 по теме «Неравенства». Здесь же обязательна запись проведения инструктажей по технике безопасности, практических, лабораторных работ, демонстрационных опытов (для предметов, в которых они запланированы);
- «Количество часов». Указывается количество часов, отводимых на раздел, на тему;
- «Класс» (например, 9-А);
- «Дата проведения урока по плану». Указывается дата урока (число и месяц) для каждого отдельного класса на учебный год. Сюда не включаются праздничные и каникулярные дни;
- «Дата урока по факту». В эту графу вносится запись урока, проведенного фактически. Данная запись должна соответствовать дате проведения урока в Элжуре.
- «Информация об использовании электронных (цифровых) учебно-методических материалов». Указываются мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов и др.
- «Примечание». Здесь указываются дата и № приказа, на основании которого произведена корректировка даты проведения урока.

4.3. Корректировка КТП производится в соответствии с Положением о выполнении рабочих программ и мероприятиях по преодолению отставания при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам).

4.4. После КТП делается запись: «Даты в КТП проставлены с исключением федеральных и региональных праздников. Выполнение программы обеспечивается за счет интеграции тем на усмотрение учителя в течение полугодия/года, при этом содержание учебного материала сохраняется в полном объеме».

Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2022г.

Образец титульного листа рабочей программы

Приложение 5
к ООП (НОО/ООО/СОО)
МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» г. Симферополя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
«СОШ №30 им. А.А. Аматауни»
г. Симферополя
_____ Сушко М.П.
«___» _____ 2022г.

УТВЕРЖДЕНА
приказ МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни»
г. Симферополя
от «___» _____ 2022г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по химии

для 9-А, 9-Б, 9-В классов

Количество часов в неделю - 2 часа, количество часов за год – 68 часов

Уровень - базовый

Учитель Сушко Марина Петровна (высшая квалификационная категория)

РАССМОТРЕНО
школьное методическое объединение учителей
естественного цикла
(протокол от «___» _____ 2022г. № _____)

г. Симферополь, 2022 год

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» г. Симферополя
от «___» _____ 2022г. № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНА
приказ МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» г. Симферополя
от «___» _____ 2022г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (авторская)

по курсу «Юный биолог»
для 6-А, 6-Б, 6-В классов

Количество часов в неделю - 1 час, количество часов за год – 34 часа

Уровень - базовый

Учитель Осипенкова Наталия Михайловна (высшая квалификационная категория)

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» г. Симферополя
(протокол от «___» _____ 2022г. № _____)

г. Симферополь, 2022 год

Тематическое распределение количества часов

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		авторская (примерная) программа	рабочая программа
1	Раздел 1. Основные понятия химии (уровень атомно - молекулярных представлений).	51	49
	Тема 1. Первоначальные химические понятия.	20	20
	Тема 2. Кислород. Горение.	5	5
	Тема 3. Водород.	3	4
	Тема 4. Вода. Растворы.	7	5
	Тема 5. Количественные отношения в химии.	5	5
2	Тема 6. Важнейшие классы неорганических соединений.	11	10
	Раздел 2. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение атома.	7	7
3	Раздел 3. Химическая связь. Строение вещества.	7	8
4	Резерв	5	4
Всего		70	68

Учебно – тематический план по химии 8 класс

№ п/п	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания» Школьный урок»	Количество часов	Практическая часть			Электронные учебно-методические материалы
				Л.О.	П.Р.	К.Р.	
1	Раздел 1. Основные понятия химии (уровень атомно - молекулярных представлений).	М.В. Ломоносов – основоположник атомно-молекулярного учения	49	13	6	3	Электронное приложение к учебнику Виртуальная лаборатория
	Тема 1. Первоначальные химические понятия.	Вклад российских ученых в развитие науки	20	6	2	1	
	Тема 2. Кислород. Горение.	Работы русского ученого Палладина В.И. по изучению проблем дыхания	5	1	1	-	
	Тема 3. Водород.	Развитие водородной энергетики в России	4	1	1	1	
	Тема 4. Вода. Растворы.	Всемирный день Воды	5	-	1	-	
	Тема 5. Количественные отношения в химии.	Развитие химической промышленности в Крыму.	5	-	-	-	
	Тема 6. Важнейшие классы неорганических соединений.	Работы русского ученого Н.Н. Бекетова в Крыму.	10	5	1	1	
2	Раздел 2. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение атома.	Д. И. Менделеев. Биография русского гения.	7	-	-	-	Журнал «Химия и химики» Электронное приложение к учебнику
3	Раздел 3. Химическая связь. Строение вещества.	Вклад русских ученых в открытие химических элементов.	8	-	-	1	Виртуальная химическая школа
4	Резерв		4	-	-	-	
Всего			68	13	6	4	

Практическая часть:

Л.О. - лабораторный опыт;

П.Р. - практическая работа;

К.Р. - контрольная работа.

Календарно - тематическое планирование 8 класс
2 часа в неделю, всего 68 часов, из них 4 часа — резервное время

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов	Класс	Дата проведения		Примечание
				по плану	по факту	
	Раздел 1. Основные понятия химии (уровень атомно - молекулярных представлений)	49				
	Тема 1. Первоначальные химические понятия	20				
1	Инструктаж по Т.Б. (вводный, первичный; И. по Т.Б. № 1-х, 2-х, 10-х, 11-х). Предмет химии. Химия как часть естествознания. Вещества и их свойства. Методы познания в химии. <i>Д. №1.</i> Ознакомление с лабораторным оборудованием; приёмы безопасной работы с ним. <i>Л.О. №1.</i> Рассмотрение веществ с различными физическими свойствами. (И. по Т.Б. № 3-х, 4-х).	1	8-А	04.09		
			8-Б	04.09		
			8-В	04.09		
			8-Г	04.09		
2	Практическая работа № 1. Правила безопасной работы в кабинете химии. Строение пламени. (И. по Т.Б. № 8-х).	1	8-А	07.09		
			8-Б	07.09		
			8-В	07.09		
			8-Г	07.09		
3	Чистые вещества и смеси. Способы очистки веществ: отстаивание, фильтрование, выпаривание, кристаллизация, дистилляция. <i>Д. №2.</i> Способы очистки веществ: кристаллизация, дистилляция. <i>Л.О. №2.</i> Разделение смеси с помощью магнита. (И. по Т.Б. № 3-х, 4-х).	1	8-А	11.09		
			8-Б	11.09		
			8-В	11.09		
			8-Г	11.09		
4	Практическая работа № 2. Очистка загрязнённой поваренной соли. (И. по Т.Б. № 8-х).	1	8-А	14.09		
			8-Б	14.09		
			8-В	14.09		
			8-Г	14.09		

Аннотация рабочей программы

Название рабочей программы	Срок, на который разработана рабочая программа	Краткая характеристика программы

