

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол №13 от 16 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом №437 от 12.08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРО- ГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

г. Симферополь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- приказом Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей-предметников.

1.3. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса (конкретного ребенка) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.4. Адаптированная рабочая программа составляется на основе программ по отдельным учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

1.5. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.6. Задачи программы:

- Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.7. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Структурные элементы рабочей программы педагога

№ п/п	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; -название города; -гриф утверждения программы (рассмотрение на школьном методическом объединении, согласование с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление, утверждение приказом директора школы); -название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание ФИ учащегося, класс, где реализуется программа; -указание количества часов в неделю, год. -фамилия, имя и отчество учителя; -указание года; (Приложение № 1)
1.	Пояснительная записка	Нормативные ссылки (на основании каких документов реализуется программа, УМК)) Цели и задачи обучения с учетом коррекционно-развивающих задач предмета; Описание особых образовательных потребностей обучающихся.
2.	Планируемые результаты освоения адаптированной программы	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (ФГОС), предметные результаты освоения (ФКГОС)

3	Основные направления коррекционной работы	Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, ее приемы, методы и формы (с учетом рекомендаций ПМПК)
4	Тематическое планирование	Название разделов, количество часов на изучение каждого раздела, коррекционно-развивающая направленность (Приложение 2)
5	Содержание учебного предмета, курса	Перечень и название разделов учебного предмета. Аннотация программного материала. Обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
6	Система оценки достижений	Описание критериев, процедур и состава инструментария оценивания, форм представления результатов, условий и границ применения системы оценки в соответствии с Положением о критериях оценивания знаний, умений, навыков учащихся с ОВЗ
7	Календарно-тематическое планирование	С указанием темы урока, количеством часов, даты проведения

4. Оформление адаптированной программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Структура адаптированной учебной программы по предмету, курсу должна быть единой для всех работающих педагогов в МБОУ СОШ №2.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

4.4. Структура адаптированной учебной программы по предмету, курсу должна быть единой для всех работающих педагогов в школы

5. Утверждение адаптированной программы

5.1. Адаптированная рабочая программа ежегодно рассматривается на МО, согласуется с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление, утверждается приказом директора.

5.2. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, заместитель директора, курирующий данное направление, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором .

6. Заключительные положения.

1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника, в учебной части

2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВ

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Полякова М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____

от «__» _____ 20__ г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(указать предмет, курс)

для _____ учащегося _____

_____ класса,

ФИ

обучающегося на дому

Количество часов по БУП _____

Количество часов в неделю – ____ часа, количество часов за год – _____ часов

Количество часов на самостоятельное изучение - _____

Уровень _____

(базовый, профильный)

Учитель

ФИО, квалификационная категория

РАССМОТРЕНО

На заседании МО

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г

на заседании педагогического совета

протокол № ____ от _____ 20__ г.

№	Тема	Количество часов	Коррекционные задачи
1	Введение.	10	Развитие внимания. Развитие слухового восприятия. Развитие умения доводить начатую работу над заданием до конца. Развитие концентрации внимания.
	Синтаксис и пунктуация. Культура речи.	8	
	Простое двусоставное предложение.	15	
	Односоставное предложение.	13	
	Простое осложнённое предложение.	14	
	Предложения с обособленными членами	17	
	Предложения с обращениями, вводными и вставными конструкциями.	11	
	Способы передачи чужой речи.	10	
	Повторение изученного	4	
	Итого:	102	