

МУНІЦІПАЛЬНА БЮДЖЕТНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА  
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА №30  
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ  
А.А. АМАТУНІ»  
МУНІЦІПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ  
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР  
ДАИРЕСИ  
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА  
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,  
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: [school30simf@yandex.ru](mailto:school30simf@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от «25» августа 2022 г.

№ 506

О внесении изменений и дополнений  
в Положение о наставничестве (утверждено  
приказом от 19.08.2019г.№437)

На основании приказа МКУ УО администрации города Симферополя Республики Крым от 09.08.2022г. № 400 «О функционировании системы общественно-профессионального наставничества в образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Внести в раздел 3 «Организационные основы наставничества» Положения о наставничестве:
  - пункт 3.13 с текстом следующего содержания: «Координацию деятельности по наставничеству осуществляет Совет наставников (далее Совет), в состав которого входят: председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета, учителя-наставники, руководители школьных методических объединений»;
  - пункт 3.14 с текстом следующего содержания: «Состав Совета ежегодно утверждается приказом по школе»;
  - пункт 3.15 с текстом следующего содержания: «Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и (или) его заместителем, а также секретарем Совета. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов: протоколов заседаний Совета, решений Совета; списка членов Совета; годовых отчетов о проделанной работе. Учетные документы Совета хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту»;
  - пункт 3.16 с текстом следующего содержания: «Периодичность заседаний Совета устанавливается решением Совета, но не реже одного раза в квартал»;
  - пункт 3.17 с текстом следующего содержания: «Совет наставников осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы школы молодого учителя на текущий учебный год»

2. Дополнить Положение о наставничестве разделом 8. «Права и обязанности членов Совета наставников» со следующим содержанием:

8.1. Член совета обязан: знать требования законодательства в сфере образования, нормативно-правовые акты, определяющие права и обязанности специалиста по занимаемой должности; знать порядок разработки плана профессионального становления с

учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки; уметь оказать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности; обсуждать вопросы профессионального становления молодого специалиста»

8.2. Член Совета имеет право: участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодых и малоопытных специалистов; вносить предложения о поощрении наставников и молодых специалистов; участвовать в работе методических объединений, педагогических советов, семинаров, конференций и др. Участие в работе Совета является добровольным.

8.3. Совет имеет право представлять предложения по совершенствованию организации работы системы наставничества в Школе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



И.В. Медина