

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



РАССМОТРЕНО  
Советом школы  
протокол № 4 от  
27.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 69 от 27.01.2023

# ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЬНОМ ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 27.01.2023 г

Симферополь  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную деятельность волонтерского центра (далее – ШВЦ) МБОУ «СОШ № 30 им. А.А.Аматуни» города Симферополя (далее Школа).

1.2. В своей деятельности участники и члены ШВЦ руководствуются Законом РФ № 135-ФЗ от 07 июля 1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в России до 2025 года и настоящим Положением.

1.3. ШВЦ представляет собой объединение добровольцев, участвующих в творческой, социально полезной, социально значимой деятельности.

1.4. Участники волонтерского движения действуют на основе самоуправления и равноправности.

1.5. Участником ШВЦ может стать любой обучающийся 5-11 класса, который поддерживает цели и задачи добровольческой деятельности и ориентирован на ценности общества.

1.6. Несовершеннолетние до 14 лет могут стать участниками ШВЦ только с письменного разрешения родителей.

1.7. Несовершеннолетние старше 14 лет могут стать членами ШВЦ по заявлению.

1.8. Определения, употребляемые в Положении:

**ВОЛОНТЁР** – это человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим.

**ШКОЛЬНЫЙ ВОЛОНТЁРСКИЙ ЦЕНТР** – самостоятельная организация, не являющаяся юридическим лицом. Создается на базе школы из числа обучающихся.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА** – сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

**ОТРЯД** – группа от 3-х и более активистов, созданная и работающая на базе общеобразовательного учреждения. Отряд имеет своего руководителя, установленное место сбора и план.

1.9. Волонтерское движение школы может иметь свою символику и атрибутику.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью ШВЦ является повышение роли добровольчества в обществе, участие добровольцев в различных сферах жизни, увеличение количества социально активных подростков, формирование и распространение добровольческих практик социальной деятельности.

2.2. Основными задачами ШВЦ, обеспечивающими достижение указанной цели, являются:

- создание условий для расширения и укрепления добровольчества в школе, поддержка деятельности участников движения;
- развитие высоких нравственных качеств путем пропаганды идей добровольного труда на благо общества;
- развитие высоких нравственных качеств путем пропаганды идей добровольного труда на благо общества;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- взаимодействие и сотрудничество со всеми заинтересованными лицами и организациями в вопросах добровольчества, сохранения, укрепления и формирования здоровья школьников;
- подготовка лидеров для работы в среде сверстников;
- формирование социальных навыков;



- получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в различных сферах жизни.

### **3. Структура деятельности школьного волонтерского центра**

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в образовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, учащиеся, педагоги.

3.2. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой Организаторов.

3.3. Деятельность волонтерского центра может организовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д. которые могут носить как краткосрочный так и долгосрочных характер.

3.4. Вся волонтерская деятельность в Школе должна быть согласована с администрацией образовательной организации.

3.5. Руководитель ШВЦ опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

### **3. Основные принципы руководства ШВЦ**

4.1. Волонтерским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее- Руководитель), назначенный приказом директора школы.

4.2. Руководитель:

- организует деятельность волонтерского центра;
- разрабатывает и утверждает программу волонтерского центра, план реализации добровольческих проектов;
- отвечает за сохранность и использование имущества переданного ШВЦ в пользование;
- ведет документацию волонтерского центра;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
- изучает и распространяет опыт лучших волонтерских отрядов;
- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского отряда.

4.3. Лидер волонтерского отряда совместно с Руководителем центра:

- организует деятельность волонтерского отряда;
- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально-ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- осуществляет информационное сопровождение волонтерского отряда;
- организует коллективный, творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие во внеучебное время.

### **5. Направление деятельности ШВЦ**

Деятельность ШВЦ организуется по нескольким направлениям.

5.1. Добровольческая деятельность в области образования.

- реализация программ, проектов личностного развития молодежи;
- участие в форумах, семинарах, слетах, конференциях;
- просветительская и консультативная помощь

5.2. Сфера гражданско- патриотического воспитания.

- патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, связанное с деятельностью Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»;
- оказание помощи ветераном Великой Отечественной войны и взаимодействие с ветеранскими организациями;
- благоустройство памятных мест и воинских захоронений;

- участие в организации Всероссийских акций и праздничных мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

- участие во Всероссийских исторических квестах;

- организация Всероссийских исторических квестов.

5.3. Добровольчество в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения:

- содействие в оказании помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечении профилактики социального сиротства;

- профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения и социально негативных явлений (наркомания, алкоголизм, табакокурение, ВИЧ/СПИД).

5.4. Добровольчество в сфере культуры.

- содействие в организации и проведении мероприятий в сфере культуры (концерты, выставки, конкурсы).

5.5. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

- содействие в организации и проведении спортивных мероприятий;

- участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

5.6. Добровольчество в сфере охраны природы.

- содействие в формировании экологической культуры, экологическому просвещению;

- благоустройство территорий, посадка деревьев и т.п.;

- содействие экологическому воспитанию граждан и организации работ по защите окружающей среды.

5.7. Инклюзивное добровольчество.

- вовлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в добровольческий процесс;

- содействие социальной реабилитации и адаптации людей с инвалидностью.

## **6. Права волонтеров.**

6.1. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерское движение;

- добровольно выходить из состава участников волонтерского движения;

- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Школе; выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям; обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;

- просить руководителя волонтерского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной квалификации;

- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности, иметь книжку волонтера.

## **7. Поощрение волонтеров.**

Объявление благодарности приказом по Школе.

Награждение грамотой.

## **8. Условия участия (членство) в ШВЦ.**

8.1. Регистрация в системе АИС «Молодежь России».

8.2. Регистрация на сайте «Доброволец.рф».

8.3. Заявление о принятии в волонтерский центр несовершеннолетних старше 14 лет, заявление от родителей для несовершеннолетних, младше 14 лет.

## 9. Документация ШВЦ

9.1. Нормативно-правовые документы.

9.2. Приказ директора Школы о создании школьного волонтерского центра.

9.3. Положение о школьном волонтерском центре.

9.4. Форма заявления волонтера.

9.5. Анкета волонтера.

9.6. Дополнительные документы:

- план работы школьного волонтерского центра;

- копилка интересных дел (описание реализованных проектов)

- группа в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/public198948560>