

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 618 от 31.08.2022

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №11 от 26.08.2022 г

Симферополь  
2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея «Боевой Славы им. А.А. Аматуни» (далее школьный музей) школы, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательного учреждения, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, действующим на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев в образовательных учреждениях», Устава МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни»; Программы по патриотическому воспитанию молодежи, а в части хранения и учета фондов – Федеральным законом о Музейном Фонде РФ и музеях Российской Федерации.

1.3. Школьный музей создан и работает на основании Положения в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города.

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, патриотическое воспитание гармоничной личности обучающихся школы.

1.5. Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

## 2. Учредитель и учредительные документы школьного музея

2.1. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ № 30 им.А.А.Аматуни»

2.2. Учредительными документами школьного музея являются:

- Решение Педагогического совета школы (протокол № 11 от 26.08.2022г.).
- Приказ директора школы № 308 от 16.05.2022г.
- Сертификат о регистрации школьного музея на Портале школьных музеев РФ свидетельство № 20699



2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением о школьном музее, а также Уставом общеобразовательной организации, иными локальными нормативными актами.

### 3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Музей организуется по инициативе администрации школы, педагогов и обучающихся школы.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся общеобразовательного учреждения создается актив музея.

3.2.2. Из числа администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива и общественности создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и позитивных началах

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) – обязательно.

3.2.4. Музей включает одно помещение.

3.2.5. Деятельность музея строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

### 4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

→ поисковая работа;

→ просветительская деятельность;

→ организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и Актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

→ организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;

→ осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;

→ обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;

→ проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;

→ организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;

→ проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия

→ собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлениях;

→ создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты, размещают информацию о работе музея на официальном школьном сайте.

## 5. Функции школьного музея

5.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945г.г., ветеранах, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отчества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции.

5.5. Школьный музей – центр культурно – исторической работы общеобразовательного учреждения.

## 6. Принцип деятельности школьного музея

6.1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно – воспитательным процессом школы.

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска.

6.3. Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн.



6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

#### 7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

7.3. Руководитель школьного музея:

а) комплекзует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ города.

7.4. Текущую работу школьного музея на основании положения о школьном музее осуществляет Актив музея.

#### 8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Учет музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор общеобразовательного учреждения, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей город или архив.

## 9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекций решается педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу