

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА  
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА №30  
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ  
А.А. АМАТУНІ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ  
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ  
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР  
ДАИРЕСИ  
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА  
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, 294043, Российская Федерация,  
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30\_Simferol@crimeaedu.ru

## ПРИКАЗ

от «28» августа 2023г.

№ 573

Об организации методической работы

в 2023/2024 учебном году

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в ОУ, полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы, как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

1.1. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы продуктивные формы и виды методической работы:

*Коллективные:*

- педагогический совет;
- методический совет;
- совет наставников;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практическая конференции.

*Групповые:*

- деятельность методического совета школы;
- деятельность школьных методических объединений;
- деятельность творческих групп;
- деятельность школы молодого учителя;
- деятельность совета наставников;

- методические совещания и оперативки.

*Коллективно-групповые:*

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- деловые игры.

*Индивидуальные:*

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа.

2. Педагогическому коллективу обеспечить в течение учебного года решение следующих методических задач:

- продолжить внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- введение обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в 1-4, 5-8 и 10 классах и федеральных образовательных программ всех уровней образования для всех классов;
- внести коррективы в планы научно-методической работы Школы, ШМО на 2023/2024 учебный год на основе системного анализа результатов ВПР и ГИА – 2023г.
- совершенствовать систему профессионального развития педагогов;
- продолжить работу школьной системы наставничества;
- систематически знакомиться с учебно-методическими материалами, соответствующими современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- совершенствовать учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3. Утвердить структуру методической службы ОУ.

3.1. Методический совет ОУ, в задачи которого входит определение методической стратегии и тактики ОУ, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей ОУ; школьные методические объединения, творческие группы учителей по различным проблемам, Школа молодого учителя, Совет наставников.

3.2. Создать методический совет школы в следующем составе:

- Медина И.В.- директор школы;
- Сушко М.П. – заместитель директора по УВР;
- Полякова М.В. – заместитель директора по УВР;
- Москаленко Н.В. – заместитель директора по ВР;
- Нагорнова В.В. - психолог школы;
- Карпюк Т.В.– социальный педагог;
- Теплякова А.К. - руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- Иванова Г.В. – руководитель МО учителей социально – гуманитарного направления;
- Иващик В.Ю. – руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла, технологии;
- Константинова Н.В. - руководитель МО учителей математики, физики, информатики;
- Онищенко Н.В. – руководитель МО учителей иностранного языка;
- Осипенкова Н.М. – руководитель МО учителей биологии, химии, географии;
- Чеботаева Н.П. – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- Чигидин С.А. – руководитель МО учителей начального образования.

3.3. Назначить руководителем методического совета школы заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сушко М.П.

3.4. Образовать при научно-методическом совете школьные методические объединения учителей:

- начального образования;
- иностранного языка;
- математики, физики, информатики;
- русского языка и литературы;
- социально – гуманитарного направления (история, обществознание, право);
- естественнонаучных дисциплин (биология, химия, география);
- физической культуры и ОБЖ;
- художественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО, технология);
- классных руководителей.

Определить задачи методических объединений:

- реализация основных образовательных программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях введения обновленных ФГОС, ФООП;
- отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативно – правовой основе преподавания предмета;

- анализ программно-методического и учебно-воспитательного обеспечения содержания образования;
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной отрасли.

3.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- МО учителей начального образования – Чигидин С.А;
- МО учителей иностранного языка – Онищенко Н.В.;
- МО учителей математики, физики, информатики – Константинова Н.В.;
- МО учителей русского языка и литературы- Чеботаеву Н.П.;
- МО учителей социально – гуманитарного направления – Иванову Г.В.;
- МО учителей естественнонаучных дисциплин – Осипенкову Н.М.;
- МО учителей физической культуры и ОБЖ– Теплякову А.К.;
- МО учителей художественно-эстетического цикла, технологии – Иващик В.Ю.;
- МО классных руководителей – Полякова Ю.А.

4. Определить основной порядок работы ШМО:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза программ авторских учебных курсов, рабочих программ;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- создание условий для самообразования учителя;
- работа методических объединений проводится в соответствии с планом работы на текущий год, план составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете ОУ.

5. Утвердить перечень документов школьных методических объединений:

- приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
- положение о методическом объединении учителей;
- план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год;
- тема методической работы школы, методического объединения;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- тематика заседаний МО на текущий год;
- план работы с одаренными учащимися;
- банк данных об учителях, входящих в МО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году;
- план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
- протоколы заседаний МО.

6. Утвердить План работы методического совета на 2023/2024 учебный год (Приложение 1).

7. Руководителям школьных методических объединений:

7.1. Включить в обязательную повестку дня следующие вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО в августе:

- согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:
- аттестация педагогических работников;
- курсовая переподготовка и повышение квалификации;
- направления работы по сопровождению молодых специалистов;
- работа с одаренными и мотивированными учениками;
- организация ВШК в 2023/2024 учебном году;
- рассмотрение рабочих программ педагогов, КТП и др.

7.2. При составлении тематики заседаний учесть методические рекомендации по преподаванию учебных предметов в 2023/2024 учебном году ГБОУ ДПО РК «КРИППО», МБУ ДПО «ИМЦ».

8. Организовать и провести предметные недели согласно графику.

Приложение 1  
к приказу МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» г. Симферополя  
от «28» 08 2023г. № 573

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АМАТУНИ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
на методическом совете  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
И.В. Медина

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2023/2024 учебный год**

г. Симферополь, 2023г.

**Методическая работа** – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа направлена на создание условий для развития личностных и профессиональных качеств педагогов. Эффективность работы достигается через семинары, курсовую подготовку, практическую деятельность, самообразование, аттестацию педагогов, участие в профессиональных конкурсах, мониторинг, анализ и самоанализ деятельности, планирование методической работы.

Методическая работа осуществляется через работу школьных методических объединений учителей:

- начального образования;
- иностранного языка;
- математики, физики, информатики;
- русского языка и литературы;
- обществоведческих дисциплин;
- естественнонаучных дисциплин;
- физической культуры;
- художественно-эстетического цикла, технологий и ОБЖ;
- классовых руководителей.

План работы школьных методических объединений составляется с учетом плана работы методического совета школы, годового плана работы школы, специфики преподавания предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной и личностной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- осуществлять координацию действий методических объединений по различным направлениям;
- оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов, факультативов;
- создавать условия для внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий, знакомить педагогов с опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального и федерального уровней;
- эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов;
- поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов;
- организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров и др.

**Методическая тема работы школы на 2019-2023 гг.** «Создание продуктивной образовательной среды для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся»

**Методическая тема работы школы на 2023/2024 учебный год** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

## Формы методической работы

- педагогический совет
- методический совет
- методические объединения
- теоретические семинары
- семинары - практикумы
- научно - практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- наставничество и другие

### Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

### План работы методического совета школы

#### Тематика плановых заседаний МС на 2023/2024 учебный год

№ заседания, тема и дата проведения	Содержание заседаний	Ответственный
Заседание №1 сентябрь	1. Обсуждение важнейших документов, регламентирующих работу методической службы Школы. 2. Рассмотрение плана работы МС на 2023/2024 учебный год. 3. Структура методической службы Школы. 4. Обсуждение вопросов, обязательных для рассмотрения на августовских заседаниях ШМО: 4.1. Анализ деятельности ШМО за прошлый учебный год. Задачи на будущий учебный год. 4.2. Об особенностях преподавания учебных предметов в 2023/2024 учебном году (изучение методических рекомендаций КРИППО, ИМЦ). 4.3. Обсуждение и корректировка плана работы ШМО, тематики заседаний, корректировка банка данных учителей – предметников, тем самообразования. 4.4. Организация работы с одаренными учащимися.	Сушко М.П.



	<p>4.5. О подготовке к проведению школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад по базовым учебным дисциплинам.</p> <p>4.6. Ознакомление с новым Положением о рабочих программах учебных предметов/учебных курсов/учебных модулей.</p> <p>4.7. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов; особенности составления рабочих программ в 2023/2024 учебном году; рассмотрение КТП.</p> <p>4.8. Обновление перечня тем для проектной работы учащихся 9,10 классов.</p> <p>4.9. Обновление базы электронных образовательных ресурсов, эффективных для использования в преподавании предмета.</p> <p>4.10. Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, применение обучающих онлайн платформ (в том числе ресурсов РЭШ).</p> <p>4.11. О проведении предметно-методических недель.</p> <p>4.12. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>4.13. Об организации проведения стартового мониторинга.</p> <p>4.14. Об итогах ВПР -2023; об итогах ГИА – 9, ГИА -11 – 2023г.</p> <p>4.15. Об организации подготовки к ВПР – 2024г.</p> <p>4.16. Аттестация педработников в 2023/2024 учебном году. Новый порядок аттестации.</p> <p>4.17. Непрерывность профессионального образования (при необходимости коррекция заявки на 2024 год);</p> <p>4.18. Организация наставничества.</p> <p>4.19. Рассмотрение вопросов августовских городских секций.</p> <p>4.20. Рассмотрение ФОС на 2023/2024 учебный год</p> <p>5. Об организации работы ресурсного центра на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. Особенности составления графика оценочных процедур в 2023/2024 учебном году.</p> <p>7. Об организации методической работы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>8. Диагностика профессиональных и личностных затруднений педагогов.</p>	
Заседание №2	1. Организация работы по реализации проекта	Сушко М.П.

<i>октябрь</i>	<p>«Курчатовский класс» (6,7 класс)</p> <p>2. Преимущество в обучении учащихся 5 классов.</p> <p>3. Планирование эффективной работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</p> <p>4. Об организации научно-исследовательской деятельности с учащимися.</p> <p>5. Итоги стартового мониторинга.</p> <p>5. Подготовка к профессиональным конкурсам, создание творческих групп.</p> <p>6. Анализ диагностики профессиональных затруднений педагогов, планирование корпоративного обучения.</p>	<p>Полякова М.В.</p> <p>Сушко М.П.</p> <p>Сушко М.П.</p> <p>ЗДУВР Сушко М.П.</p> <p>Сушко М.П.</p>
<b>Заседание №3</b> <i>январь</i>	<p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.</p> <p>3. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Сушко М.П. Карпюк Т.В. Сушко М.П.</p> <p>Сушко М.П.</p>
<b>Заседание №4</b> <i>март</i>	<p>1. Подготовка к педагогическому совету.</p> <p>2. Необходимые условия для качественной подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>ЗДУВР Полякова М.В.</p>
<b>Заседание №5</b> <i>май</i>	<p>1. Анализ научно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Итоги работы по предпрофильной подготовке.</p> <p>3. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>4. Обобщение опыта работы коллег.</p>	<p>Сушко М.П.</p> <p>Полякова М.В. ЗДУВР</p>

#### Содержание деятельности МС по различным направлениям

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
<b>Работа с руководителями ШМО</b>	<p>1. Рассмотрение планов работы ШМО на новый учебный год.</p> <p>2. Собеседование «Ведение электронной документации. Составление графика оценочных процедур».</p> <p>3. О планах работы Школы молодого учителя.</p> <p>4. Ключевые аспекты методической работы школы на текущий учебный год.</p>	<p>Сушко М.П.</p> <p>Гусева И.С.</p> <p>Сушко М.П.</p> <p>Сушко М.П.</p>
<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации (ознакомление с графиком прохождения курсовой подготовки на 2024 год).</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами</p>	<p>Сушко М.П.</p> <p>Сушко М.П.</p>

	по процедуре аттестации.	
<b>Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Планирование работы ШМО с одаренными учащимися. 2. Подготовка к проведению школьных олимпиад. 3. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеки города).	Сушко М.П., руководители ШМО,  Зав.библиотекой
<b>Октябрь</b>		
<b>Работа с кадрами</b>	1. Посещение уроков аттестуемых учителей. 2. Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля. 3. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 4. Работа Школы молодого учителя по плану. 5. Проведение корпоративного обучения по запросам педагогов школы.	ЗД УВР, руководители ШМО Сушко М.П.  Сушко М.П.
<b>Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Проведение школьного тура олимпиад. 2. Подготовка к муниципальному этапу ученических олимпиад.	Сушко М.П., руководители ШМО, учителя - предметники
<b>Работа НОУ</b>	1. Работа педагогов по привлечению учащихся школы к работе в НОУ, выбор тем исследовательских работ, индивидуальных итоговых проектов. 2. Работа над проектами.	Руководители ШМО, учителя - предметники.  Руководители проектов
<b>Ноябрь</b>		
<b>Работа с кадрами</b>	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.  2. Работа Школы молодого учителя по плану.	ЗД УВР, руководители ШМО  Сушко М.П.
<b>Работа НОУ</b>	1. Проведение научно-практической конференции.	Сушко М.П., руководители ШМО, учителя-предметники
<b>Декабрь</b>		
<b>Работа с руководителями ШМО</b>	1. Проведение заседаний ШМО. 2. Совещание по итогам 1 полугодия. 3.Согласование плана работы на 2 полугодие.	ЗД УВР, руководители ШМО
<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Итоги аттестации педагогических работников, прохождения курсов повышения квалификации за 1 полугодие.	Сушко М.П., руководители ШМО
<b>Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Сушко М.П., руководители ШМО, учителя-

		предметники
<b>Январь</b>		
<b>Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. 2. Посещение уроков, внеклассных мероприятий. 3. Работа Школы молодого учителя по плану.	ЗД УВР, руководители ШМО, творческие группы Сушко М.П.
<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Курсовая подготовка в соответствии с графиком. 2. Посещение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Сушко М.П.  ЗД УВР, руководители ШМО
<b>Февраль</b>		
<b>Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.  2. Работа Школы молодого учителя по плану.	ЗД УВР, руководители ШМО, творческие группы Сушко М.П.
<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Курсовая подготовка в соответствии с графиком. 2. Посещение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Сушко М.П.  ЗДУВР, руководители ШМО
<b>Март</b>		
<b>Работа с руководителями ШМО</b>	1. Анализ методической работы педагогов над темами самообразования. 2. Уровень организации наставничества.	Руководители ШМО  Сушко М.П., учителя наставники. стажеры
<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Курсовая подготовка в соответствии с графиком. 2. Посещение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Сушко М.П.  ЗД УВР, руководители ШМО
<b>Апрель</b>		
<b>Работа с кадрами</b>	1. Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах. 2. Работа Школы молодого учителя по плану.	Сушко М.П., руководители ШМО
<b>Работа с руководителями ШМО</b>	1. Совещание с руководителями ШМО: - анализ работы НОУ; - о подготовке и проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года.	ЗД УВР, руководители ШМО
<b>Курсовая подготовка и аттестация</b>	1. Курсовая подготовка в соответствии с графиком.	Сушко М.П.

<b>педагогических работников</b>	2. Посещение и анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	ЗД УВР, руководители ШМО
<b>Май</b>		
<b>Работа с руководителями ШМО</b>	1. Отчет руководителей ШМО о выполнении учебных программ за год. 2. Анализ работы ШМО за год. 3. Собеседование. Планирование работы ШМО на следующий учебный год, перспективные направления работы. 4. Отчет о работе Школы молодого учителя. 5. Обобщение опыта работы педагогов.	Сушко М.П., руководители ШМО  Сушко М.П.
<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Корректировка перспективного плана курсовой подготовки на следующий год. 2. Корректировка перспективного плана аттестации на следующий год.	Сушко М.П., руководители ШМО
<b>Работа НОУ</b>	1. Подведение итогов работы НОУ.	Сушко М.П., руководители ШМО